

///AirTriQ

AirTriQ ドリームキャビネット利用ガイド (管理ツール編)

2025 年8月

本ガイドについて

本ガイドは AirTriQ ドリームキャビネットの管理ツールをご利用いただくためのガイドです。
大容量プランまたは AirTriQ プレミアムをご利用のお客さまは本ガイド記載の中の「顧客 ID」は「フォルダーID」に読み替えていただきますようお願いいたします。

©Copyright ユニアデックス株式会社 All rights reserved.

1. 目次	
I 動作環境	3
(a) Web ブラウザ	3
II 管理ツールの概要	4
(a) 管理ツールとは	4
(b) 管理ツールへの接続方法	5
III 管理ツールの各機能について	7
(a) 一般ユーザー向けツール	7
i. ディスク使用量表示(英語版:Disk Usage)	7
ii. ユーザー情報表示/変更(英語版:User Info)	8
(b) 管理用ツール	10
i. ユーザー情報表示/変更	10
ii. ユーザーID 変更	14
iii. ユーザー追加	17
iv. ユーザー削除	21
v. ユーザー情報インポート	23
vi. ユーザーへのお知らせ	26
vii. プロジェクト作成	28
viii. プロジェクト確認/再編成/削除	32
ix. お客様情報表示/変更	40
x. ディスク使用量表示	43
xi. アクセスログ表示	44
xii. メール送信許可設定	46
IV お問い合わせ対応	48
(a) ご契約に関するお問い合わせ	48
(b) 技術的なお問い合わせ	48
(c) 障害情報 URL	48
V 付録	49
(a) 登録商標、商標、および表記について	49

I 動作環境

(a) Web ブラウザー

- Windows
 - ・Chrome (推奨)
 - ・Firefox
 - ・Microsoft Edge

AirTriQ ドリームキャビネットは、本ガイドの発刊現在で上記 Web ブラウザーにおける動作を確認しております。

II 管理ツールの概要

(a) 管理ツールとは

管理ツールとは、AirTriQ ドリームキャビネットを使用していただくために、ユーザーの追加、削除、ユーザーごとのアクセス権の設定、コラボレーションユーザーの設定、ディスク使用状況の表示などを行うための管理用ツールです。

■一般ユーザー用メニュー

ディスク使用量表示	ユーザー個人のディスク使用量表示
ユーザー情報表示／変更	ユーザー個人のパスワードを変更

■管理者用メニュー

ユーザー情報表示／変更	登録されているユーザー情報の一覧表示 個々のユーザー情報変更
ユーザー追加	ユーザーの追加
ユーザー情報インポート	ユーザー情報(CSV)をインポート ※追加、変更、ユーザーID 変更、削除
ユーザーID 変更	登録されているユーザー情報の一覧表示 任意のユーザーID 変更
ユーザー削除	ユーザーの削除
ユーザーへのお知らせ	登録されているユーザーへの一斉メール配信
プロジェクト作成	特定のユーザーで共有するプロジェクトフォルダーの作成
プロジェクト確認／再編成／削除	特定のユーザーで共有するプロジェクトフォルダーの 確認／再編成／削除
お客様情報表示／変更	登録されているお客様情報の表示と変更
アクセスログ表示	アクセスログの検索／閲覧／ダウンロード
ディスク使用量表示	お客様が使用されている全体のディスク使用量を表示
メール送信許可設定	期限付きダウンロード機能で送信するメールの宛先ドメイン 設定など

※管理ツールは、セキュア・ソケット・レイヤ(SSL/TLS)による256ビットの暗号化¹を施しており、安全な通信を実現しております。

¹ Netscape Communications 社によって開発された、現在もっとの普及しているインターネットの暗号化プロトコルです。インターネットにおいて盗聴不可能で安全な通信を可能にします。

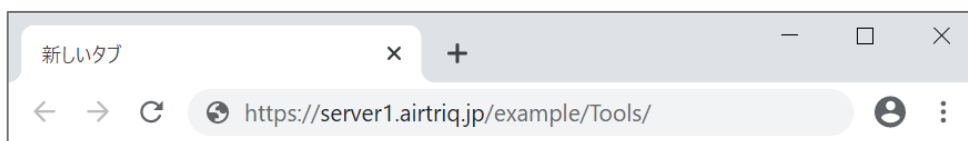
(b) 管理ツールへの接続方法

Web ブラウザーでお客様向けの、管理ツールにアクセスします。
管理ツールの URL は、次のような形式です。

<https://サーバー名/顧客 ID/Tools/>

※ご契約内容により、サーバー名が異なります。
※管理ツールの URL は、お申し込み時にお伝えします。

以下の例は、サーバー名「server1」、顧客 ID「example」を使用する場合です。



Web ブラウザーが管理ツールに接続されると、下記ダイアログが表示されます。
管理ツールを利用するためにはログイン認証が必要です。ユーザーID とパスワードを入力してください。以下の例では、ユーザー「sample」が管理ツールにログインしています。

以下の例では、顧客 ID「example」、ユーザーID「sample」でログインする場合です。

ログイン

このサイトへの接続ではプライバシーが保護されません

ユーザー名

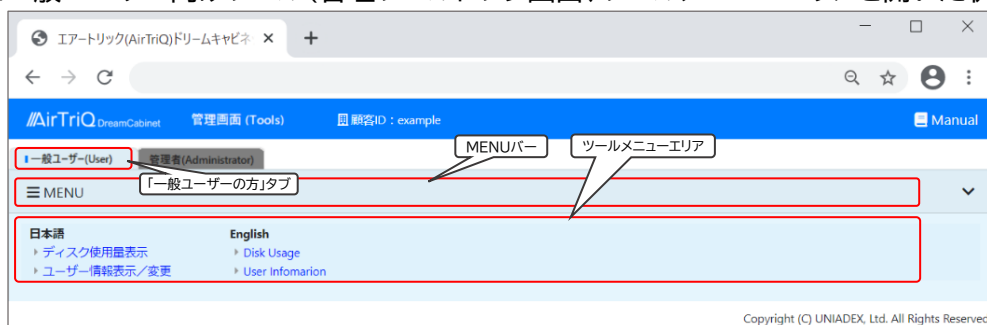
パスワード

ログイン

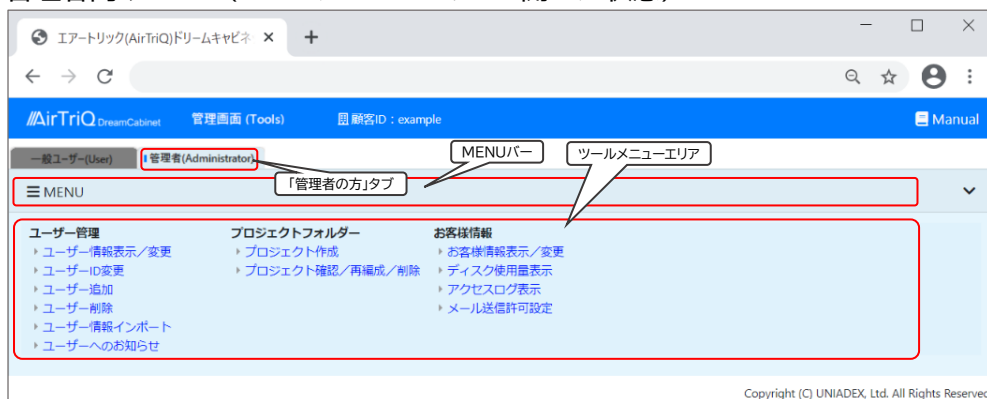
キャンセル

- ・ログイン認証に成功すると、管理ツールトップ画面(一般ユーザー向けツール)が表示されます。一般ユーザー向けツールおよび管理者向けツールは、「一般ユーザーの方」、「管理者の方」のタブで切り替えることができます。
- ・また「MENUバー」クリックにより、ツールメニューエリアを開じることができます。タブの切り替え後はツールメニューエリアが開いた状態で表示されます。
- ・なお管理ツールの各機能では、「MENU バー」が閉じた状態で表示されますので、「MENUバー」クリックにより、ツールメニューエリアを開き、機能を選択してください。
- ・画面最上部水色のバーにある「顧客 ID」にはログイン中の顧客 ID が表示されます。
- ・画面最上部水色のバーにある「Manual」をクリックすると、当管理ツールの操作マニュアルが別タブで表示されます。

■一般ユーザー向けツール(管理ツールトップ画面、ツールメニューエリアを開いた状態)



■管理者向けツール(ツールメニューエリアを開いた状態)



■管理ツール各機能(例:ユーザー情報インポート、メニューエリアを閉じた状態)



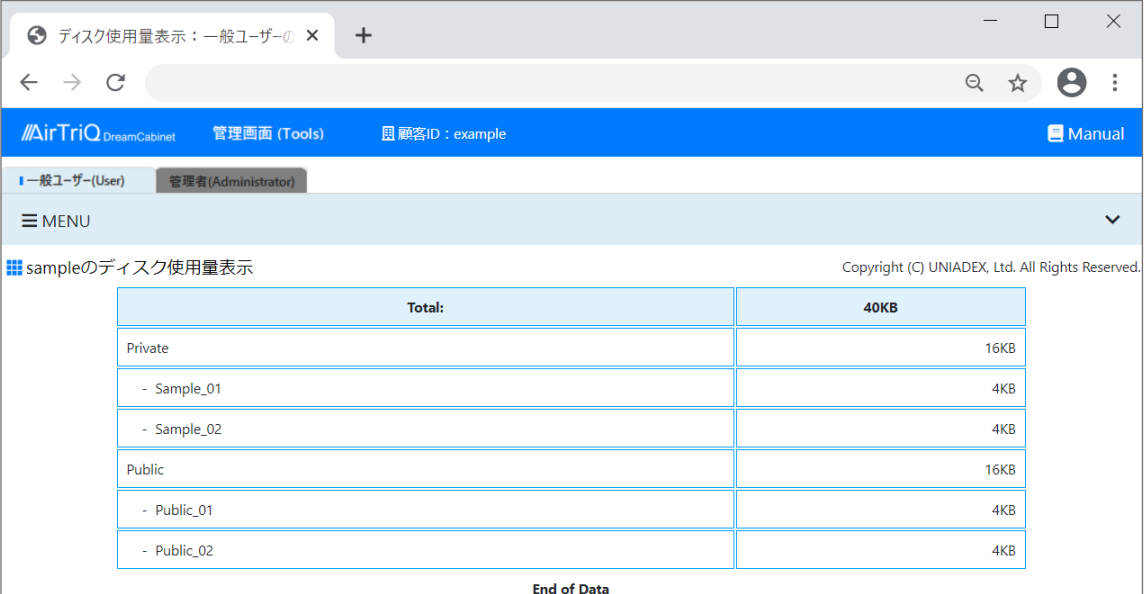
Ⅲ 管理ツールの各機能について

(a) 一般ユーザー向けツール

一般ユーザー向けツールは、管理者と一般ユーザーが使用することができます。

i. ディスク使用量表示(英語版:Disk Usage)

管理者や一般ユーザーの「Personal」フォルダーがどの程度使用されているかを表示します。



sampleのディスク使用量表示

Total:	40KB
Private	16KB
- Sample_01	4KB
- Sample_02	4KB
Public	16KB
- Public_01	4KB
- Public_02	4KB

End of Data

- ①「一般ユーザーの方」の「ディスク使用量表示」をクリックします。
- ②英語版の場合、「Disk Usage」をクリックします。内容は「ディスク使用量表示」と同じです。
- ③「Personal」フォルダー内の各ユーザー「Private」フォルダーと「Public」フォルダーの使用量を3階層まで表示します。
- ④ディスク容量の表示は、フォルダー作成時に自動生成される管理用ファイルを含んでいますので、ユーザーが実際に使用している容量の合計よりも若干多く表示されます。

ii. ユーザー情報表示／変更(英語版:User Info)

ユーザー自身が自分のパスワードなどの変更やその他の設定内容を確認します。

エアートリック(AirTriQ)ドリームキャビネット

管理画面 (Tools) 顧客ID : example Manual

一般ユーザー (User) 管理者 (Administrator)

MENU

ユーザー情報表示／変更 (ユーザーID:sample) Copyright (C) UNIADEX, Ltd. All Rights Reserved.

▼説明を見る

氏名	SampleUser
電子メールアドレス	Sample.User@uniadex.co.jp
旧パスワード	
新パスワード	
新パスワード (確認)	
パスワードポリシー	複雑にしない
パスワード有効期限日	
ATQconnector権限	閲覧のみ
期限付きダウンロード機能許可	許可する(UP,DL)

変更 クリア

- ①「一般ユーザーの方」の「ユーザー情報表示／変更」をクリックします。
- ②英語版の場合、「User Info」をクリックします。内容は「ユーザー情報表示／変更」と同じです。
- ③操作についての簡単な説明は、画面左上「▼説明を見る」をクリックすると表示されます。
- ④管理ツールを利用しているユーザーID が画面に表示されており、そのユーザーID の氏名、電子メールアドレス、パスワードを変更することができます。また、その他の設定内容を確認することができます。
氏名、電子メールアドレスのみを変更する場合、パスワードの入力は不要です。

(1)送信ボタン

■変更

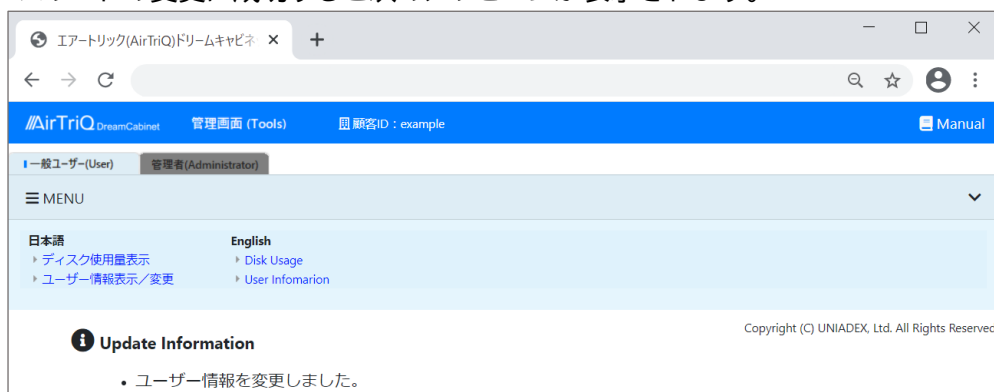
- ・「変更」ボタンをクリックします。



- ・次の確認画面が表示されます。よろしければ「OK」ボタンをクリックします。



- ・パスワードの変更に成功すると次のメッセージが表示されます。



- ・ユーザー情報の変更に失敗すると次のようなエラーメッセージと理由が表示されます。必要に応じて操作をやり直してください。下記メッセージは旧パスワードの入力が間違っている例です。



■クリア

- ・内容変更中に「クリア」ボタンを押すと、変更中のデータが元の状態に戻ります。



(b) 管理用ツール

管理者のユーザーID でログインしないと、管理者用ツールにはアクセスできません。

i. ユーザー情報表示／変更

ユーザー情報の表示と変更を行います。

■「ユーザー管理メール送信機能※」を「使用しない」場合

The screenshot shows the 'ユーザー情報表示／変更' (User Information Display/Change) page. The 'メール送信' (Email Sending) checkbox is unchecked. The table below lists two users: 'collabosample' and 'sample'. The 'sample' user is selected with a radio button.

変更	ユーザーID	パスワード	パスワード(確認)	パスワード有効期限日	グループ	コメント	氏名	電子メールアドレス	期限付きダウンロード機能許可	ATQConnector権限
☐	collabosample				コラボレーション	aaa	bbb	Collabo.User@uniadex.co.jp	許可しない	閲覧のみ
☒	sample				管理者	aad	SampleUser	Sample.User@uniadex.co.jp	許可する(UP,DL)	閲覧のみ

Buttons at the bottom: 変更 (Change), リセット (Reset), ダウンロード (Download).

■「ユーザー管理メール送信機能※」を「使用する」場合

The screenshot shows the same 'ユーザー情報表示／変更' page, but the 'メール送信' checkbox is checked. The 'sample' user is still selected.

変更	ユーザーID	パスワード	パスワード(確認)	パスワード有効期限日	グループ	コメント	氏名	電子メールアドレス	期限付きダウンロード機能許可	ATQConnector権限
☐	collabosample				コラボレーション	aaa	bbb	Collabo.User@uniadex.co.jp	許可しない	閲覧のみ
☒	sample				管理者	aad	SampleUser	Sample.User@uniadex.co.jp	許可する(UP,DL)	閲覧のみ

Buttons at the bottom: メール送信: ☒ 送信する ☐ 送信しない, 送信者メールアドレス: Sample.User@uniadex.co.jp, 変更 (Change), リセット (Reset), ダウンロード (Download).

- ①「管理者の方」の「ユーザー情報表示／変更」をクリックします。
- ②「ユーザー管理メール送信機能※」により画面最下部の「変更ボタン」項目が異なります。
- ③操作についての簡単な説明は、画面右上「▼説明を見る」をクリックすると表示されます。
- ④変更するユーザーのラジオボタンを選択し、各登録情報を変更します。
1回の操作で変更できるのは1つのユーザー情報です。
以下の例では、ユーザーID「sample」の情報を変更します。

The close-up shows the 'sample' user selected with a radio button. The fields for 'グループ' (Group) is '管理者' (Administrator), 'コメント' (Comment) is 'aa', '氏名' (Name) is 'SampleUser', and '電子メールアドレス' (Email Address) is 'Sample.User@uniadex.co.jp'.

※: ユーザー管理メール送信機能

「ix. お客様情報表示／変更」で設定する、ユーザー情報変更時にメール送信を行う機能です。

(1)入力項目詳細

ユーザー情報表示／変更では以下の情報を表示・変更することができます。

ユーザーID	登録されているユーザーID ※ユーザーIDの変更は、「ユーザーID 変更」で行います。
パスワード	全ユーザーのパスワードを変更することができます。 ユーザーがパスワードを忘れてしまったときやセキュリティ上の問題が発生してパスワードの変更が必要な場合に利用できます。 また、変更時には旧パスワードの入力を必要としません。 8文字以上 20文字以内で登録します。 登録できる文字 ・英字大文字、英字小文字 ・数字 ・記号 !#\$%&()*+,-./=?@[_] パスワードポリシーで「複雑にする」を選択した場合 ・上記の登録できる文字をそれぞれ最低 1 文字使用 ・同一文字を 3 文字続けて使用できない ・同一文字を 7 回以上使用できない。
パスワードの有効期限日	有効期限日を過ぎますと、パスワードがロックされてログインができなくなります。有効期限が経過して無効になったパスワードは、管理者がユーザー情報変更によりパスワードを変更する、あるいは、そのユーザーがログイン画面のパスワード再発行機能を利用することでパスワードの再発行を行うことが可能です。詳細はP40,P41を参照ください。
ユーザーグループ	ユーザーが所属するユーザーグループの表示・変更が可能です。 管理者から一般ユーザー、一般ユーザーから管理者への変更が可能です。 コラボレーションユーザーから他のグループ、また他のグループからコラボレーションユーザーへの変更はできません。 また、管理者が一人もいなくなるようなユーザーグループの変更はできません。
コメント	ユーザーのコメント表示・変更が可能です。
氏名	以下の機能を使用する場合、必ず登録する必要があります。 (いずれの機能もメールを配信します。メール文中に氏名が記載されます。※)メール配信を行う機能を利用する場合は、氏名に環境依存文字を使用すると当該文字以降が表示されなくなります。) ・期限付きダウンロード機能を使用する ・パスワード有効期限を使用する
電子メールアドレス	以下の機能を使用する場合、必ず登録する必要があります。機能を利用する際に配信するメールの宛先に使用します。 ・期限付きダウンロード機能(送信者への確認メール) ・期限付きダウンロード機能(宛先間違いの返信) ・アップロードユーザーメール送信機能(期限付きダウンロード機能と同じ) ・パスワード有効期限を使用する ・Web ブラウザログイン画面からのパスワード再発行 ・コラボユーザーパスワード変更機能
期限付きダウンロード機能許可	期限付きダウンロード機能を利用するときの設定です。 この機能を許可した場合、AirTriQ にユーザーID を持たない方が AirTriQ を利用することができます。 許可の方法には、ダウンロードのみ許可、アップロードおよびダウンロ

	ード許可の2種類があります。 ・許可しない : 初期値 ・許可する(DL): ダウンロードのみ ・許可する(UP/DL): アップロードおよびダウンロード ※コラボレーションユーザーは利用できません
ATQ Connector 権限	AirTriQ 用 iPad/iPhone アプリ「AirTriQ Connector」を利用するときの権限です。 ・閲覧のみ: 初期値 ・アップロード可能／ダウンロード可能／アップダウンロード可能については、AirTriQ Connector の利用ガイドを参照ください。

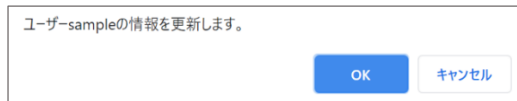
(2)送信ボタン

■変更

- ・「変更」ボタンをクリックします。



- ・次の確認画面が表示されます。よろしければ「OK」ボタンをクリックします。



- ・ユーザー情報の変更に成功すると次のメッセージが表示されます。



- ・「ユーザー管理メール送信機能」を「使用する」場合で、「メール送信:送信する」を選択した場合、変更対象ユーザーID のメールアドレス宛に以下の差出人と件名のメールが送信されます。
「メール送信:送信しない」を選択した場合、メールは送信されません。

メール送信: ☒送信する ☐送信しない 送信者メールアドレス: Sample.User@uniadex.co.jp

差出人 :DreamCabinetMail

件名 :【エアートリック(AirTriQ)】ユーザー情報変更のお知らせ



■リセット

- ・内容変更中に「リセット」ボタンを押すと、変更中のデータが元の状態に戻ります。

■ダウンロード

- ・「ダウンロード」ボタンをクリックすると、現在登録されているユーザー情報一覧を CSV 形式でダウンロードします。

- ・次の確認画面が表示されます。よろしければ「OK」ボタンをクリックします。

現在登録されているユーザー情報をcsv形式でファイルに出力します。

ii. ユーザーID 変更

ユーザーID を変更します。

■「ユーザー管理メール送信機能※」を「使用しない」場合

The screenshot shows the 'ユーザーID変更' (Change User ID) screen in the AirTriQ DreamCabinet management tool. The interface includes a header with the product name and a sidebar menu. The main content area displays a table of users with columns for '変更' (Change), '現ユーザーID' (Current User ID), '新ユーザーID' (New User ID), 'パスワード有効期限' (Password Validity Period), 'グループ' (Group), 'コメント' (Comment), '氏名' (Name), '電子メールアドレス' (Email Address), '期限付きダウンロード機能許可' (Download Function Permission), and 'ATQConnector権限' (ATQConnector Permission). Two users are listed: 'collabosample' and 'sample'. The 'sample' user is selected. At the bottom, there are buttons for '変更' (Change) and 'リセット' (Reset).

■「ユーザー管理メール送信機能※」を「使用する」場合

The screenshot shows the 'ユーザーID変更' (Change User ID) screen in the AirTriQ DreamCabinet management tool. The interface is similar to the previous one, but the 'メール送信' (Email Sending) checkbox is checked. The '送信者メールアドレス' (Sender Email Address) field is set to 'Sample.User@uniadex.co.jp'. The '変更' (Change) and 'リセット' (Reset) buttons are highlighted with a red box.

- ①「管理者の方」の「ユーザーID 変更」をクリックします。
 - ②「ユーザー管理メール送信機能※」により画面最下部の「変更ボタン」項目が異なります。
 - ③操作についての簡単な説明は、画面右上「▼説明を見る」をクリックすると表示されます。
 - ④変更するユーザーのラジオボタンを選択し、「新ユーザーID」欄に新しいユーザーID を入力します。1 回の操作で変更できるのは 1 つのユーザーID です。
- 以下の例では、ユーザーID「sample」を「sample-A」に変更します。

The screenshot shows the user management table with the 'sample' user selected. The '新ユーザーID' (New User ID) field is filled with 'sample-A'. The '変更' (Change) button is highlighted with a red box.

- ⑤ユーザーID を変更すると、そのユーザーに割り当てられているフォルダーの名前も変更されます。ユーザーグループやコメントは変更されません。

※：ユーザー管理メール送信機能

「ix.お客様情報表示／変更」で設定する、ユーザー情報変更時にメール送信を行う機能です。

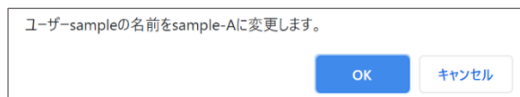
(1)送信ボタン

■変更

- ・「変更」ボタンをクリックします。



- ・次の確認画面が表示されます。よろしければ「OK」ボタンをクリックします。



- ・ユーザーID の変更成功すると以下のメッセージが表示されます。



- ・「ユーザー管理メール送信機能」を「使用する」場合で、「メール送信:送信する」を選択した場合、変更対象ユーザーID のメールアドレス宛に以下の差出人と件名のメールが送信されます。
「メール送信:送信しない」を選択した場合、メールは送信されません。

メール送信: ☒ 送信する ☐ 送信しない 送信者メールアドレス: Sample.User@uniadex.co.jp

差出人 :DreamCabinetMail
件名 :【エアートリック(AirTriQ)】ユーザーID変更のお知らせ



■リセット

- ・内容変更中に「リセット」ボタンを押すと、変更中のデータが元の状態に戻ります。

iii. ユーザー追加

新しいユーザーを追加します。

■「ユーザー管理メール送信機能※」を「使用しない」場合

The screenshot shows the 'ユーザー追加' (Add User) form in the AirTriQ DreamCabinet management tool. The form includes fields for User ID, Password, Password Confirmation, Group, Comment, Name, Email Address, and options for '期限付きダウンロード機能許可' (Allow download with expiration) and 'ATQConnector権限' (ATQConnector permissions). The 'メール送信' (Email notification) option is set to '送信しない' (Do not send).

■「ユーザー管理メール送信機能※」を「使用する」場合

The screenshot shows the 'ユーザー追加' (Add User) form in the AirTriQ DreamCabinet management tool. The form includes fields for User ID, Password, Password Confirmation, Group, Comment, Name, Email Address, and options for '期限付きダウンロード機能許可' (Allow download with expiration) and 'ATQConnector権限' (ATQConnector permissions). The 'メール送信' (Email notification) option is set to '送信する' (Send).

- ①「管理者の方」の「ユーザー情報表示／変更」をクリックします。
- ②「ユーザー管理メール送信機能」により画面最下部の「変更ボタン」項目が異なります。
- ③操作についての簡単な説明は、画面右上「▼説明を見る」をクリックすると表示されます。
- ④以下の例では、ユーザーIDを「sampleA」、ユーザーグループを「一般ユーザー」に設定して新しく追加しています。

ユーザーID	パスワード	パスワード (確認)	グループ	コメント	氏名	電子メールアドレス	期限付きダウンロード機能許可	ATQConnector権限
sampleA	*****	*****	一般ユーザー		SampleUserA	SampleA@uniadex.co.jp	許可する(UP,DL)	閲覧のみ

- ⑤「sampleA」を「管理者」として追加する場合、下図のように「グループ」のリストで「管理者」を選択します。

ユーザーID	パスワード	パスワード (確認)	グループ	コメント	氏名	電子メールアドレス	期限付きダウンロード機能許可	ATQConnector権限
sampleA	*****	*****	管理者		SampleUserA	SampleA@uniadex.co.jp	許可する(UP,DL)	閲覧のみ

※:ユーザー管理メール送信機能

「ix.お客様情報表示／変更」で設定する、ユーザー情報変更時にメール送信を行う機能です。

(1)入力項目詳細

ユーザー追加では以下の情報を登録します。

ユーザーID	半角英数字、4つの半角記号(-)(.)()(@)の組み合わせで40文字以内で登録します。
パスワード	8文字以上20文字以内で登録します。 登録できる文字 ・英字大文字、英字小文字 ・数字 ・記号 !#\$%&'()*+,-./=:?@[_] パスワードポリシーで「複雑にする」を選択した場合 ・上記の登録できる文字をそれぞれ最低1文字使用 ・同一文字を3文字続けて使用できない ・同一文字を7回以上使用できない。
ユーザーグループ	ユーザーが所属するユーザーグループをプルダウンメニューから選択します。
コメント	ユーザーのコメントを40文字以内で登録できます。
氏名	以下の機能を使用する場合、必ず登録する必要があります。 (いずれの機能もメールを配信します。メール文中に氏名が記載されます)。※)メール配信を行う機能を利用する場合は、氏名に環境依存文字を使用すると当該文字以降が表示されなくなります。)・期限付きダウンロード機能を使用する ・パスワード有効期限を使用する
電子メールアドレス	以下の機能を使用する場合、必ず登録する必要があります。機能を利用する際に配信するメールの宛先に使用します。 ・期限付きダウンロード機能(送信者への確認メール) ・期限付きダウンロード機能(宛先間違いの返信) ・アップロードユーザーメール送信機能(期限付きダウンロード機能と同じ) ・パスワード有効期限を使用する ・Webブラウザログイン画面からのパスワード再発行 ・コラボユーザーパスワード変更機能
期限付きダウンロード機能許可	期限付きダウンロード機能を利用するときの設定です。 この機能を許可した場合、AirTriQにユーザーIDを持たない方がAirTriQを利用することができます。 許可の方法には、ダウンロードのみ許可、アップロードおよびダウンロード許可の2種類があります。 ・許可しない : 初期値 ・許可する(DL): ダウンロードのみ ・許可する(UP/DL): アップロードおよびダウンロード ※コラボレーションユーザーは利用できません
ATQ Connector 権限	AirTriQ 用 iPad/iPhone アプリ「AirTriQ Connector」を利用するときの権限です。 ・閲覧のみ: 初期値 ・アップロード可能/ダウンロード可能/アップダウンロード可能については、AirTriQ Connector の利用ガイドを参照ください。

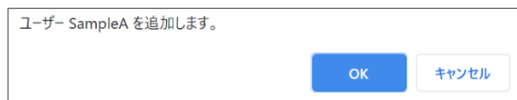
(2)送信ボタン

■追加

- ・「追加」ボタンをクリックします。



- ・次の確認画面が表示されます。よろしければ「OK」ボタンをクリックします。



- ・ユーザーの追加に成功すると次のメッセージが表示されます。



- ・「ユーザー管理メール送信機能」を「使用する」場合で、「メール送信:送信する」を選択した場合、変更対象ユーザーID のメールアドレス宛に以下の差出人と件名のメールが送信されます。
「メール送信:送信しない」を選択した場合、メールは送信されません。

メール送信: ☒ 送信する ☐ 送信しない 送信者メールアドレス: Sample.User@uniadex.co.jp

差出人 : DreamCabinetMail
件名 : 【エアートリック(AirTriQ)】ユーザーID登録のお知らせ



■クリア

- ・内容入力中に「クリア」ボタンを押すと、入力中のデータがクリアされます。

(3)備考

◎ユーザーのフォルダーについて

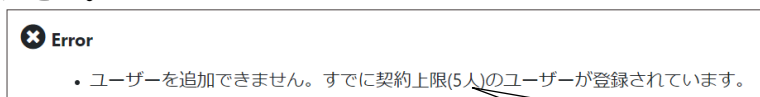
- ユーザーの追加と同時に追加ユーザーが使用するフォルダーが自動生成されます。
- ユーザーグループの区分により下記フォルダーにユーザー名のフォルダーが自動生成されます。
「管理者」、「一般ユーザー」の場合: 「Personal」フォルダー
「コラボレーションユーザー」の場合: 「Collaboration」フォルダー

◎ユーザー追加時の注意点

- 登録するユーザーの合計がご契約のユーザーID 数の範囲内であることが必要です。
- 登録ユーザー数は、「管理者」、「一般ユーザー」、「コラボレーションユーザー」の合計です。
- AirTriQ ドリームキャビネットに登録しているユーザー数は「ユーザー情報表示/変更」ツールで確認することができます。また、ご契約のユーザー数は「お客様情報表示/変更」ツールで確認することができます。

◎契約ユーザー数分ユーザー登録されている場合

- 「ユーザー追加」メニューをクリックした時点で下記エラーメッセージが表示されます。
- 登録されているユーザーを削除してから追加を行うか、契約ユーザー数を増やしてください。ご契約についてのお問い合わせは、「IV お問い合わせ対応(a)ご契約に関するお問い合わせ」をご覧ください。



ご契約ユーザー数が表示されます。

iv. ユーザー削除

登録されているユーザーを削除します。

他の管理者を含め、すべての種類のユーザーを削除することが可能です。

管理者が自身のユーザーを削除することはできません。



①「管理者の方」の「ユーザー削除」をクリックします。

②操作についての簡単な説明は、画面左上「▼説明を見る」をクリックすると表示されます。

③削除するユーザーのチェックボックスを選択します。複数チェックボックスが選択可能で、複数ユーザーの削除が可能です。

以下の例では、ユーザーID「sampleB」を削除します。

☒	zsmbjs-g		一般ユーザー		ppp	zsmbjs-g@unijax.co.jp	許可しない	閲覧のみ
-------------------------------------	----------	--	--------	--	-----	-----------------------	-------	------

※ユーザー削除時の注意

ユーザーを削除すると、ユーザーが使用していたフォルダー(例では「SampleB」)内の全データが削除されますので、必要に応じてバックアップをしてください。

④「ページの全ユーザーを選択」チェックボックスを選択するとページ内に表示されている全ユーザーのチェックボックスが選択されます。

☐
 ページの全ユーザーを選択

(1)送信ボタン

■削除

- ・「削除」ボタンをクリックします。



- ・次の確認画面が表示されます。よろしければ「OK」ボタンをクリックします。



- ・ユーザーID の削除に成功すると以下のメッセージが表示されます。



- ・削除しようとしたユーザーが顧客ID内に残った最後の管理者である場合、または削除対象ユーザーの場合、以下のエラーメッセージを表示して削除を行わず処理が終了します。



■リセット

- ・内容変更中に「リセット」ボタンを押すと、変更中のデータが元の状態に戻ります。



v. ユーザー情報インポート

ユーザー情報(CSV)をインポートし、ユーザーID 追加、変更、情報変更、削除を行います。

ユーザー情報インポート | エアトリック

管理画面 (Tools) 顧客ID : example Manual

一般ユーザー(User) 管理者(Administrator)

MENU

ユーザー情報インポート Copyright (C) UNIADDEX, Ltd. All Rights Reserved.

▼説明を見る

種別	ユーザー追加
インポートファイル	ファイルを選択 選択されていません

インポート クリア

- ① 「管理者の方」の「ユーザー情報インポート」をクリックします。
- ② 操作についての簡単な説明は、画面左上「▼説明を見る」をクリックすると表示されます。
- ③ 種別は変更対象のグループにより制限があります、制限は下表のとおりです。

グループ	種別			
	追加	変更	情報変更	削除
管理者	◎	◎	×	×
管理者以外	◎	◎	◎	◎

- ④ インポートファイルは「ファイルを選択」ボタンで選択します。選択可能なファイルは CSV ファイルのみです。

(1)入力項目詳細(CSV ファイルフォーマット)

◎共通仕様

区切り文字	カンマ
文字コード	特に指定なし。
レコード	1レコード／1 件
改行コード	次のいずれかを改行コードと判断する。 ・<CR><LF>:Windows など ・<LF>:Linux、Unix、Mac OS X など ・<CR>:Mac など
グループ	次のコードを記述する。 0:一般ユーザー 1:管理者ユーザー 2:コラボレーションユーザー
期限付きダウンロード機能許可	次のコードを記述する。 0:許可しない 1:許可する(DL) 2:許可する(UP/DL)
ATQ Connector 権限	次のコードを記述する。 0:閲覧のみ 1:アップロード可能 2:ダウンロード可能 3:アップロード／ダウンロード可能

◎ユーザー追加

ユーザー ID	パス ワード	グル ープ	コメ ント	氏名	メール アドレス	期限付き ダウンロード 機能許可	ATQ Connector 権限
------------	-----------	----------	----------	----	-------------	------------------------	------------------------

◎ユーザー変更

ユーザー ID	パス ワード	グル ープ	コメ ント	氏名	メール アドレス	期限付き ダウンロード 機能許可	ATQ Connector 権限
------------	-----------	----------	----------	----	-------------	------------------------	------------------------

※空白の項目は変更されない。

◎ユーザー変更

変更前 ユーザーID	変更後 ユーザーID
---------------	---------------

◎ユーザー削除

ユーザーID

(2)送信ボタン

■インポート

- ・インポート処理を実行します。



- ・インポート処理に成功すると次のメッセージが表示されます。

【追加】



【変更(ID 変更)】



【情報変更】



【削除】



■クリア

- ・インポートファイル選択後、「クリア」ボタンを押すとファイル選択が解除されます。



vi. ユーザーへのお知らせ

顧客 ID 内の電子メールアドレスが登録されているユーザーへ一斉メールを送信します。

The screenshot shows a web browser window with the URL 'ユーザーへのお知らせ | エアトリック'. The page title is 'AirTriQ DreamCabinet'. The navigation bar includes '管理画面 (Tools)' and '顧客ID : example'. The main content area is titled 'ユーザーへのお知らせ' and includes a '▼説明を見る' button. A red warning message states: '注意: 「①」「I」「ℓ」等の環境依存文字が含まれるとメールの件名・内容が正しく送信されません。'. Below this, there is a form with the following fields:

送信者	Sample.User@uniadex.co.jp
送信先	☐ 管理者 ☐ 一般ユーザー ☐ コラボレーション
件名	
内容	

At the bottom of the form, there are two buttons: '送信' (Send) and 'リセット' (Reset).

- ③ 「管理者の方」の「ユーザー情報表示／変更」をクリックします。
- ④ 操作についての簡単な説明は、画面左上「▼説明を見る」をクリックすると表示されます。

(1) 入力項目詳細

送信先	送信先のグループをチェックボックスで選択します。
件名	メールの件名を入力します。※
内容	メールの本文を入力します。※

※件名・内容、入力時の注意点

「① I ℓ」等の環境依存文字が含まれるとメールが正しく送信されません。

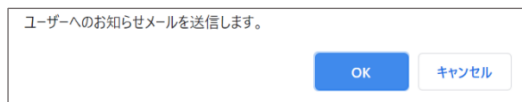
(1)送信ボタン

■送信

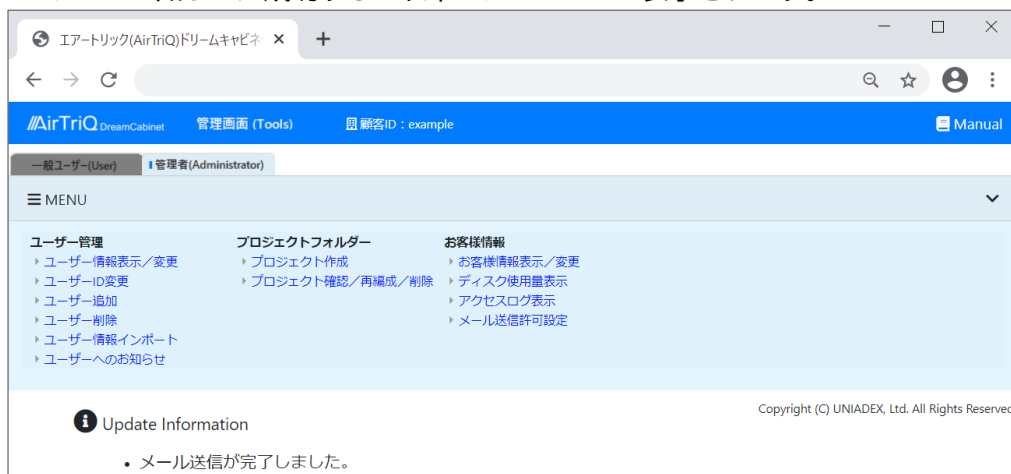
- ・「送信ボタン」をクリックします。



- ・次の確認画面が表示されます。よろしければ「OK」ボタンをクリックします。



- ・ユーザーのお知らせに成功すると以下のメッセージが表示されます。



- ・「送信先」に以下の差出人と件名でメールが送信されます

差出人 : DreamCabinetMail

件名 : 画面入力した件名

■リセット

- ・内容入力中に「リセット」ボタンを押すと、入力中のデータがリセットされます。



vii. プロジェクト作成

特定ユーザーで共有するプロジェクトフォルダーを作成します。

- ①「管理者の方」の「プロジェクト作成」をクリックします。
- ②操作についての簡単な説明は、画面右上「▼説明を見る」をクリックすると表示されます。
- ③以下の例ではプロジェクト名を「NewPrj」、ユーザー設定を下記のように設定して新規プロジェクトを作成しています。
権限選択をすると「読み取り許可ユーザー」、「読み取り書き込み許可ユーザー」のエリアに選択されたユーザーIDが表示されます。

ユーザーID	権限選択
sample	読み取り書き込み許可
SampleA	読み取り許可
collabosample	権限なし

プロジェクト作成 | エアトリック(AirTriQ) × +

管理画面 (Tools) 顧客ID : example Manual

一般ユーザー(User) 管理者(Administrator)

MENU

プロジェクト作成 Copyright (C) UNIADEx, Ltd. All Rights Reserved.

▼説明を見る

プロジェクト名設定 NewPrj

3件中 1-3件目を表示 [1] 1ページあたりの表示件数は 30件 です。

●N ○R ○RW (ページ内全ユーザー権限選択)

権限選択	ユーザーID	パスワード有効期限日	グループ	コメント	氏名	電子メールアドレス	期限付きダウンロード機能許可	ATQConnector権限
○N ●R ○RW	SampleA		一般ユーザー				許可しない	閲覧のみ
●N ○R ○RW	collabosample		コラボレーション	aaa	bbb	Collabo.User@uniadex.co.jp	許可しない	閲覧のみ
○N ○R ●RW	sample		管理者	aad	SampleUser	Sample.User@uniadex.co.jp	許可する(UP,DL)	閲覧のみ

3件中 1-3件目を表示 [1] 1ページあたりの表示件数は 30件 です。

読み取り許可ユーザー(R) 読み取り書き込み許可ユーザー(RW)

SampleA sample

プロジェクト作成 クリア

- ④「ページの全ユーザーを選択」ラジオボタンを選択するとページ内に表示されている全ユーザーの権限が選択され、「読み取り許可ユーザー」、「読み取り書き込み許可ユーザー」のエリアに選択されたユーザーIDが表示されます。

プロジェクト作成 | エアトリック(AirTriQ) × +

← → ↺

///AirTriQ DreamCabinet 管理画面 (Tools) 顧客ID : example Manual

一般ユーザー(User) 1 管理者(Administrator)

≡ MENU

プロジェクト作成 Copyright (C) UNIADDEX, Ltd. All Rights Reserved.

▼ 説明を見る

プロジェクト名設定 NewPrj

3件中 1-3件目を表示 [1] 1ページあたりの表示件数は 30件 ▼ です。

☐ ON ☐ OR ☒ RW (ページ内全ユーザー権限選択)

権限選択	ユーザーID	パスワード有効期限日	グループ	コメント	氏名	電子メールアドレス	期限付きダウンロード機能許可	ATQConnector権限
☐ ON ☐ OR ☒ RW	SampleA		一般ユーザー				許可しない	閲覧のみ
☐ ON ☐ OR ☒ RW	collabosample		コラボレーション	aaa	bbb	Collabo.User@uniadex.co.jp	許可しない	閲覧のみ
☐ ON ☐ OR ☒ RW	sample		管理者	aad	SampleUser	Sample.User@uniadex.co.jp	許可する(UP,DL)	閲覧のみ

3件中 1-3件目を表示 [1] 1ページあたりの表示件数は 30件 ▼ です。

読み取り許可ユーザー(R)

読み取り書き込み許可ユーザー(RW)

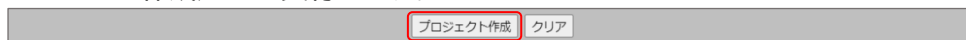
sample
SampleA
collabosample

プロジェクト作成 クリア

(1)送信ボタン

■プロジェクト作成

- ・プロジェクト作成処理を実行します。



- ・次の確認画面が表示されます。よろしければ「OK」ボタンをクリックします。



- ・プロジェクト作成処理に成功すると次のメッセージが表示されます。



■クリア

- ・内容入力中に「クリア」ボタンを押すと、入力中のデータがクリアされます。



viii. プロジェクト確認／再編成／削除

特定ユーザーで共有するプロジェクトフォルダーの確認、参加ユーザーの変更などの再編成やプロジェクトの削除を行います。

(A) プロジェクト確認

特定ユーザーで共有するプロジェクトフォルダーの確認を行います。

プロジェクト確認／再編成／削除 | x

管理画面 (Tools) 顧客ID: example Manual

一般ユーザー(User) 管理者(Administrator)

MENU

プロジェクト確認／再編成／削除 Copyright (C) UNIADDEX, Ltd. All Rights Reserved.

▼説明を見る

3件中 1-3件目を表示 (1) 1ページあたりの表示件数は 30件 ▼ です。

※削除されたプロジェクトは復元できません。誤削除防止のためプロジェクトの削除を実行する場合は、ユーザーIDとパスワードを再度入力してください。

ユーザーID

パスワード

☐ ページの全プロジェクトを選択

削除	プロジェクト名	プロジェクト参加者一覧
☐	NewPrj	詳細
☐	Project_1st	詳細
☐	Project_2nd	詳細

3件中 1-3件目を表示 (1) 1ページあたりの表示件数は 30件 ▼ です。

- ①「管理者の方」の「ユーザーID 変更」をクリックします。
 - ②操作についての簡単な説明は、画面右上「▼説明を見る」をクリックすると表示されます。
 - ③確認したいプロジェクトの「詳細」ボタンをクリックします。
- 以下の例では、プロジェクト名「NewPrj」を確認します。

削除	プロジェクト名	プロジェクト参加者一覧
☐	NewPrj	詳細
☐	Project_1st	詳細
☐	Project_2nd	詳細

- ④プロジェクト詳細が表示されます。
- 「戻る」ボタンで、上記「(A)プロジェクト確認」画面に戻ります。

プロジェクト参加者一覧 | エアトリック

管理画面 (Tools) 顧客ID : example Manual

一般ユーザー(User) 管理者(Administrator)

MENU

Copyright (C) UNIADEx, Ltd. All Rights Reserved

プロジェクト名			NewPrj					
ユーザーID	アクセス権限	パスワード有効期限日	グループ	コメント	氏名	電子メールアドレス	期限付きダウンロード機能許可	ATQConnector権限
SampleA	R		一般ユーザー				許可しない	閲覧のみ
sample	RW		管理者	aad	SampleUser	Sample.User@uniadex.co.jp	許可する(UP,DL)	閲覧のみ

戻る

(B)プロジェクト再編成

特定ユーザーで共有するプロジェクトフォルダーの参加ユーザー変更を行います。

The screenshot shows the 'プロジェクト確認/再編成/削除' (Project Confirmation/Reorganization/Deletion) page in the AirTriQ DreamCabinet management tool. The interface includes a header with the user role '管理者 (Administrator)' and a sidebar menu. The main content area displays a list of projects with columns for '削除' (Delete), 'プロジェクト名' (Project Name), and 'プロジェクト参加者一覧' (Project Participants List). Three projects are listed: 'NewPrj', 'Project_1st', and 'Project_2nd'. Each project has a checkbox for deletion and a '詳細' (Details) button. A warning message states that deleted projects cannot be restored and that user ID and password must be re-entered for deletion. At the bottom, there are buttons for 'プロジェクト削除' (Delete Project) and 'クリア' (Clear).

プロジェクト確認/再編成/削除

Copyright (C) UNIADDEX, Ltd. All Rights Reserved.

▼ 説明を見る

3件中 1-3件目を表示 (1) 1ページあたりの表示件数は 30件 です。

※削除されたプロジェクトは復元できません。誤削除防止のためプロジェクトの削除を実行する場合は、ユーザーIDとパスワードを再度入力してください。

ユーザーID

パスワード

☐ ページの全プロジェクトを選択

削除	プロジェクト名	プロジェクト参加者一覧
☐	NewPrj	詳細
☐	Project_1st	詳細
☐	Project_2nd	詳細

3件中 1-3件目を表示 (1) 1ページあたりの表示件数は 30件 です。

- ①「管理者の方」の「ユーザーID 変更」をクリックします。
 - ②操作についての簡単な説明は、画面右上「▼説明を見る」をクリックすると表示されます。
 - ③確認したいプロジェクトの「プロジェクト名」をクリックします。
- 以下の例では、プロジェクト名「NewPrj」の再編成を行います。

削除	プロジェクト名	プロジェクト参加者一覧
☐	NewPrj	詳細
☐	Project_1st	詳細
☐	Project_2nd	詳細

- ④プロジェクト再編成画面が表示されますので、各ユーザーID の権限を変更します。
- 権限を変更すると「読み取り許可ユーザー」、「読み取り書き込み許可ユーザー」のエリアに選択されたユーザーID が表示されます。
- 以下の例では、ユーザーID「collabosample」の権限を読み取り許可に変更します。

プロジェクト再編成 | エアトリック(AirTriQ) x +

← → ↺

Search ☆ User Profile

///AirTriQ DreamCabinet 管理画面 (Tools) 顧客ID : example Manual

一般ユーザー(User) 管理者/Administrator

MENU

プロジェクト再編成 Copyright (C) UNIADEx, Ltd. All Rights Reserved.

▼説明を見る

プロジェクト名	NewPrj							
3件中 1-3件目を表示 (1) 1ページあたりの表示件数は 30件 です。								
●N ○R ○RW (ページ内全ユーザー権限選択)								
権限選択	ユーザーID	パスワード有効期限日	グループ	コメント	氏名	電子メールアドレス	期限付きダウンロード機能許可	ATQConnector 権限
○N ●R ○RW	SampleA		一般ユーザー				許可しない	閲覧のみ
○N ●R ○RW	collabosample		コラボレーション	aaa	bbb	Collabo.User@uniadex.co.jp	許可しない	閲覧のみ
○N ○R ●RW	sample		管理者	aad	SampleUser	Sample.User@uniadex.co.jp	許可する(UP,DL)	閲覧のみ

3件中 1-3件目を表示 (1) 1ページあたりの表示件数は 30件 です。

読み取り許可ユーザー(R)	読み取り書き込み許可ユーザー(RW)
SampleA	sample
collabosample	

再編成 クリア

- ⑤「ページの全ユーザーを選択」ラジオボタンを選択するとページ内に表示されている全ユーザーの権限が選択され、「読み取り許可ユーザー」、「読み取り書き込み許可ユーザー」のエリアに選択されたユーザーIDが表示されます。

プロジェクト再編成 | エアトリック(AirTriQ) x +

← → ↺

///AirTriQ DreamCabinet 管理画面 (Tools) 顧客ID : example Manual

一般ユーザー(User) 管理者(Administrator)

MENU

プロジェクト再編成 Copyright (C) UNIADEx, Ltd. All Rights Reserved.

▼説明を見る

プロジェクト名 NewPrj

3件中 1-3件目を表示 (1) 1ページあたりの表示件数は 30件 です。

☐ N ☐ OR ☒ RW (ページ内全ユーザー権限選択)

権限選択	ユーザーID	パスワード有効 期限日	グループ	コメ ント	氏名	電子メールアドレス	期限付きダウンロ ード機能許可	ATQConnector 権限
☐ N ☐ OR ☒ RW	SampleA		一般ユーザ ー				許可しない	閲覧のみ
☐ N ☐ OR ☒ RW	collabosample		コラボレー ション	aaa	bbb	Collabo.User@uniadex.co.jp	許可しない	閲覧のみ
☐ N ☐ OR ☒ RW	sample		管理者	aad	SampleUser	Sample.User@uniadex.co.jp	許可する(UP,DL)	閲覧のみ

3件中 1-3件目を表示 (1) 1ページあたりの表示件数は 30件 です。

読み取り許可ユーザー(R)

読み取り書き込み許可ユーザー(RW)

sample
SampleA
collabosample

再編成 クリア

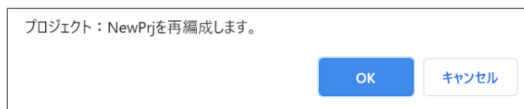
(1)送信ボタン

■再編成ボタン

- ・「再編成ボタン」をクリックします。



- ・次の確認画面が表示されます。よろしければ「OK」ボタンをクリックします。



- ・プロジェクト再編成に成功すると以下のメッセージが表示されます。



■クリア

- ・内容入力中に「クリア」ボタンを押すと、入力中のデータがクリアされます。



(C)プロジェクト削除

特定ユーザーで共有するプロジェクトフォルダーの削除を行います。

プロジェクト確認/再編成/削除 | x +

管理画面 (Tools) 顧客ID : example Manual

一般ユーザー(User) 管理者(Administrator)

MENU

プロジェクト確認/再編成/削除 Copyright (C) UNIADEx, Ltd. All Rights Reserved.

▼説明を見る

3件中 1-3件目を表示 (1) 1ページあたりの表示件数は 30件 です。

※削除されたプロジェクトは復元できません。誤削除防止のためプロジェクトの削除を実行する場合は、ユーザーIDとパスワードを再度入力してください。

ユーザーID

パスワード

☐ ページの全プロジェクトを選択

削除	プロジェクト名	プロジェクト参加者一覧
☐	NewPrj	詳細
☐	Project_1st	詳細
☐	Project_2nd	詳細

3件中 1-3件目を表示 (1) 1ページあたりの表示件数は 30件 です。

プロジェクト削除 クリア

- ①「管理者の方」の「ユーザーID 変更」をクリックします。
- ②操作についての簡単な説明は、画面右上「▼説明を見る」をクリックすると表示されます。
- ③「ユーザーID」、「パスワード」を入力し、削除するプロジェクトのチェックボックスを選択します。
複数チェックボックスが選択可能で、複数プロジェクトの削除が可能です。
以下の例では、プロジェクト「NewPrj」を削除します。

※削除されたプロジェクトは復元できません。誤削除防止のためプロジェクトの削除を実行する場合は、ユーザーIDとパスワードを再度入力してください。

ユーザーID sample

パスワード

☐ ページの全プロジェクトを選択

削除	プロジェクト名	プロジェクト参加者一覧
☒	NewPrj	詳細
☐	Project_1st	詳細
☐	Project_2nd	詳細

- ④「ページの全プロジェクトを選択」チェックボックスを選択するとページ内に表示されている全プロジェクトのチェックボックスが選択されます。

※削除されたプロジェクトは復元できません。誤削除防止のためプロジェクトの削除を実行する場合は、ユーザーIDとパスワードを再度入力してください。

ユーザーID sample

パスワード

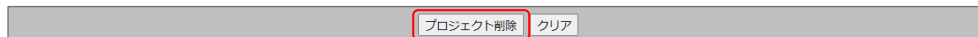
☒ ページの全プロジェクトを選択

削除	プロジェクト名	プロジェクト参加者一覧
☒	NewPrj	詳細
☒	Project_1st	詳細
☒	Project_2nd	詳細

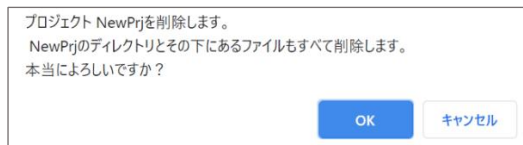
(1)送信ボタン

■プロジェクト削除

- ・「プロジェクト削除」ボタンをクリックします。



- ・次の確認画面が表示されます。よろしければ「OK」ボタンをクリックします。



- ・プロジェクトの削除に成功すると以下のメッセージが表示されます。



■クリア

- ・内容入力中に「クリア」ボタンを押すと、入力中のデータがクリアされます。



ix. お客様情報表示／変更

ご契約時に登録されたお客様の連絡先情報確認、変更および契約内容を確認します。

お客様情報表示／変更 | エアトリQ

管理画面 (Tools) 顧客ID : example Manual

一般ユーザー(User) 管理者(Administrator)

MENU

お客様情報変更 Copyright (C) UNIADDEX, Ltd. All Rights Reserved.

連絡先電話番号	0
連絡先電子メールアドレス	Sample.User@uniadex.co.jp
最大ユーザー数	10
最大ディスク容量(MB)	1024
最終契約更新日	
パスワード有効期限	☐ 使用する ☒ 使用しない
パスワード有効期限日数(10～999)	
パスワードポリシー	☐ 複雑にする ☒ 複雑にしない
パスワード再発行機能	☒ 使用する ☐ 使用しない
コラボユーザーパスワード変更機能	☒ 使用する ☐ 使用しない
ユーザー管理メール送信機能	☒ 使用する ☐ 使用しない
アップロードユーザーメール送信機能 ※：この機能を使用した場合、送信されるメール内にアップロードされたファイルのパスが記述されます。	☒ 使用する ☐ 使用しない
ディスク容量警告メール	☐ 配信する ☒ 配信しない
アクセスを許可しているIPアドレス	すべてのIPアドレス

変更 リセット

①このツールを使用する場合、「管理者の方」の「お客様情報表示／変更」をクリックします。

(1)入力項目詳細

連絡先電話番号	ご契約時に登録された連絡先電話番号が表示されます。 ※弊社からのご連絡先となりますので、変更が生じた場合は速やかに修正してください。
連絡先 電子メールアドレス	ご契約時に登録された連絡先電子メールアドレスが表示されます。 ※弊社からの大事なお知らせの宛先となりますので、変更が生じた場合は速やかに修正してください。 主な通知メールは以下のとおりです。 ・障害通知、メンテナンス通知 ・ディスク容量警告
最大ユーザー数	ご契約いただいているユーザー数が表示されます。 最大ユーザー数は当ツールでは変更できません。 変更する場合は、弊社サポートセンターまでご連絡ください。
最大ディスク容量(MB)	ご契約いただいている最大ディスク容量が表示されます。 お預かりしているデータ量が最大ディスク容量に達した場合、新たなアップロードができなくなります。 最大ディスク容量は当ツールでは変更できません。 変更する場合は、弊社サポートセンターまでご連絡ください。
最終契約更新日	ご契約日または直近の契約変更日が表示されます。 ※ご契約状況により表示されない場合があります。
パスワード有効期限	ユーザーパスワードの有効期限を利用するときの設定です。 ・使用する ・使用しない(初期値)
パスワード有効期限日数 (10~999)	パスワード有効期間の日数設定です。 ・10日~999日 有効期限を使用すると設定した日からの有効期間日数となります。 有効期限の15,5,3,1日前にユーザーIDのメールアドレス宛に警告メールを通知します。 有効期限が経過するとパスワードは無効になりログインができなくなります。管理者がユーザー情報変更からパスワード変更する、あるいは、ユーザーがログイン画面からパスワード再発行機能を利用してパスワードを再発行することでログインが可能になります。
パスワードポリシー	パスワードポリシーの設定です。 ・複雑にする(初期値) ・複雑にしない
パスワード再発行機能	Web クライアントのログイン画面からユーザーのパスワード再発行の設定です。 ・使用する(初期値) ・使用しない
コラボユーザー パスワード変更機能	コラボレーションユーザーのパスワード変更機能の設定です。 ・使用する ・使用しない(初期値)
ユーザー管理メール 送信機能	当管理ツール内の「ユーザー情報表示／変更」、「ユーザーID 変更」、「ユーザー追加」で使用するメール送信機能設定です。 ・使用する ・使用しない(初期値)
アップロードユーザー メール送信機能	各ユーザーがファイルアップロードを実施する際のメール送信機能設定です。 ・使用する ・使用しない(初期値)

ディスク容量 警告メール	ディスク容量が 90%を超えたときに配信する警告メール設定です。 ・配信する ・配信しない(初期値) ※通知先は連絡先メールアドレスになります。
アクセスを許可している IP アドレス	グローバル IP アドレスによるアクセス制限の設定です。 表示されているグローバル IP アドレス以外からのアクセスはできません。 このオプションをご利用でない場合、「すべての IP アドレス」と表示されます。

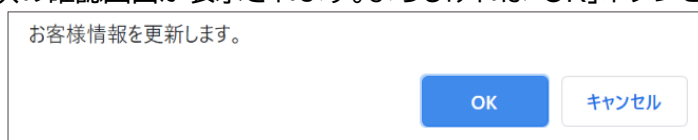
(2)送信ボタン

■変更

- ・「変更」ボタンをクリックします。



- ・次の確認画面が表示されます。よろしければ「OK」ボタンをクリックします。



- ・お客様情報の変更成功すると次のメッセージが表示されます。



■リセット

- ・内容変更中に「リセット」ボタンを押すと、変更中のデータが元の状態に戻ります。



x. ディスク使用量表示

顧客 ID 全体のディスク使用量を確認します。

The screenshot shows a web browser window with the URL '顧客ID:example のディスク使用量'. The page title is 'AirTriQ DreamCabinet 管理画面 (Tools) 顧客ID : example'. The user is logged in as '管理者 (Administrator)'. The main content area is titled 'ディスク使用量表示' and displays a table of disk usage data. The table has two columns: 'Total: usage/limit (%)' and '3,824 / 1,048,576 KB (0%)'. The data is organized into folders and sub-folders, with their respective sizes in KB. The total usage is 3,824 KB, which is 0% of the 1,048,576 KB limit.

Total: usage/limit (%)	3,824 / 1,048,576 KB (0%)
Collaboration	16KB
- collabosample	8KB
Mail	8KB
Personal	72KB
- SampleA	24KB
- Private	8KB
- Public	8KB
- sample	40KB
- Private	16KB
- Public	16KB
Project	24KB
- Project_1st	8KB
- Project_2nd	8KB
ReadOnly	8KB
Share	3,688KB
- サンプルフォルダ	416KB

End of Data

- ①「管理者の方」の「ディスク使用量」をクリックします。
- ②AirTriQ ドリームキャビネット加入時に自動的に作成される 6 つの基本フォルダー、基本フォルダー内に含まれる2階層下までの各フォルダー容量を KB(キロバイト)単位で表示します。

xi. アクセスログ表示

AirTriQドリームキャビネットへのアクセスログの検索／閲覧／ダウンロードを行います。

② 「管理者の方」の「アクセスログ」をクリックします。

②操作についての簡単な説明は、画面左上「▼説明を見る」をクリックすると表示されます。

※アクセスログ表示時の注意

保存されているアクセスログは 2 ヶ月前の 1 日から本日までです。

(例)本日が 4 月 10 日の場合、2 月 1 日～4 月 10 日までの検索ができます。

それ以前のアクセスログは消去されますので、必要に応じてダウンロード機能をご利用になってお客さまご自身で保存してください。

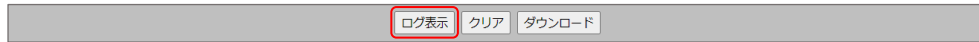
(1)入力項目詳細

ユーザーID	対象ユーザーID を指定します。 空白の場合、全ユーザーが対象です。
検索開始日	検索開始日を指定します。 空白の場合、2ヶ月前の1日が検索開始日となります。
検索終了日	検索終了日を指定します。 空白の場合、ログの最後までが対象です。
イベント	ドロップダウンリストで指定します。 空白の場合、全イベントが対象です。
IP アドレス	IP アドレスを指定します。 空白の場合、全 IP アドレスが対象です。
ファイル名	ファイル名を指定します。 空白の場合、全ファイルが対象です。

(2)送信ボタン

■ログ表示

- ・「ログ表示」ボタンをクリックします。



- ・入力項目で検索対象になったログが、送信ボタン下に一覧で表示されます。

No	日付	時刻	イベント	ユーザー名	アドレス	IPアドレス	ステータスコード
00000001	2021/02/01	14:01:38	フォルダ作成	sample	/example/Personal/sample/Private/xxxxx	10.32.202.149	201 Created
00000002	2021/02/01	14:02:01	フォルダ作成	sample	/example/Personal/sample/Private/xxxxx	10.32.202.149	201 Created
00000003	2021/02/01	14:02:16	フォルダ作成	sample	/example/Personal/sample/Public/Public_01/	10.32.202.149	201 Created
00000004	2021/02/01	14:02:30	フォルダ作成	sample	/example/Personal/sample/Public/Public_02/	10.32.202.149	201 Created
00000005	2021/02/04	16:17:27	アップロード	sample	/example/Personal/sample/Private/xxxxx	10.32.202.149	201 Created

■クリア

- ・各項目入力に「クリア」ボタンを押すと、入力中のデータがクリアされます。



■ダウンロード

- ・「ログ表示」ボタンを押し、アクセスログが表示された後に「ダウンロード」ボタンを押すと、画面表示されているログが CSV ファイルにダウンロードされます。
- ・「ログ表示」ボタンを押さず「ダウンロードボタン」を押すと、各入力項目に入力されている条件のログが CSV ファイルにダウンロードされます。



xii. メール送信許可設定

期限付きダウンロード機能の送信許可ドメインを設定します。

メール送信許可設定 | エアトリック | x

管理画面 (Tools) 顧客ID : example Manual

一般ユーザー(User) 管理者(Administrator)

MENU

メール送信許可設定 Copyright (C) UNIADEX, Ltd. All Rights Reserved.

▼説明を見る

お客様会社名	example Co.,Ltd ※期限付きダウンロード機能を使用する場合に送信する電子メールに記載されます。
送信許可ドメイン設定	☐ 送信許可ドメインを使用する 送信許可ドメイン数 2 (最大50個まで)
送信許可ドメイン1	@
送信許可ドメイン2	@
送信許可ドメイン3	@
- 中略 -	
送信許可ドメイン18	@
送信許可ドメイン19	@
送信許可ドメイン20	@

変更 リセット

② 「管理者の方」の「メール送信許可設定」をクリックします。

②操作についての簡単な説明は、画面左上「▼説明を見る」をクリックすると表示されます。

③期限付きダウンロード機能を使用する場合「お客様会社名」の設定が必要です。

④送信許可ドメインを使用する場合以下の設定をします。

以下の例では、「example.com」と「example.co.jp」を許可ドメインとして設定します。

・「送信許可ドメインを使用する」のチェックボックスをチェックし「example.com」と「example.co.jp」を許可ドメインとして設定します。

送信許可ドメイン設定	☒ 送信許可ドメインを使用する 送信許可ドメイン数 2 (最大50個まで)
送信許可ドメイン1	@example.com
送信許可ドメイン2	@example.co.jp

※メール送信許可設定の注意

「送信許可ドメインを使用する」のチェックボックスをチェックしない場合、すべての宛先に対して期限付きダウンロード機能によるファイル送信が可能となります。

お客様のセキュリティポリシーに応じて設定してください。

(1)送信ボタン

■変更

- ・「変更ボタン」をクリックします。

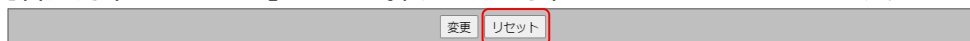


- ・メール送信許可設定の変更に成功すると以下の画面が表示されます。



■リセット

- ・内容入力中に「リセット」ボタンを押すと、入力中のデータがクリアされます。



IV お問い合わせ対応

お問い合わせは登録された連絡担当者様からのみ受付致します。

(a) ご契約に関するお問い合わせ

項目	説明
窓口	AirTriQ インフォメーションセンター
受付時間	弊社営業日 9:00～17:00
電子メール	info@airtriq.jp

(b) 技術的なお問い合わせ

項目	説明
窓口	AirTriQ サポートセンター
受付時間	弊社営業日 9:00～17:00
電子メール	support@airtriq.jp

(c) 障害情報 URL

以下のホームページで障害情報を公開しています。

<https://www.airtriq.jp/mainte.html>

V 付録

(a) 登録商標、商標、および表記について

マイクロソフト® Windows® 10 Operating System 日本語版
マイクロソフト® Windows® 11 Operating System 日本語版

本ドキュメント中では、上記各オペレーティングシステムをそれぞれ、Windows10、Windows11と表記しています。

また総称して Windows または OS と表記を省略することがあります。

Microsoft、Windows は Microsoft Corporation の米国および各国での登録商標または商標です。

また、そのほかすべての商標、登録商標は該当する各社が保有しています。