

# AirTriQドリームキャビネット利用ガイド (ネットワークドライブ編)

2025年5月

本ガイドについて

本ガイドは AirTriQ ドリームキャビネットを Windows のドライブ接続から利用いただくためのガイドです。 大容量プランまたは AirTriQ プレミアムをご利用のお客さまは本ガイド記載の中の「顧客 ID」は「フォル ダーID」に読み替えていただきますようお願いいたします。

© Copyright ユニアデックス株式会社 All rights reserved.

# 目 次

Ι	動作環境	
(a)	オペレーティングシステム	3
II	ネットワークドライブの概要	4
(a)	ネットワークドライブとは?	4
III	ネットワークドライブの設定手順	5
(a)	設定時に必要なインターネットアドレス	5
(b)	Windows での接続	6
IV	ネットワークドライブの使用方法	
(a)	ネットワークドライブへの接続方法	
(b)	フォルダーの操作について	9
1	フォルダーの作成	9
2	フォルダーの削除	
3	フォルダー名の変更	
(c)	ファイルの操作について	
1	ファイルのアップロード	
2	ファイルのダウンロード	
3	ファイルの削除	
4	ファイル名の変更	
V	お問い合わせ対応	
(a)	ご契約に関するお問い合わせ	
(b)	技術的なお問い合わせ	
(c)	障害情報URL	
VI	付録	
(a)	登録商標、商標、および表記について	

# l 動作環境

(a) オペレーティングシステム
 最新の Windows Update が適用された下記のオペレーティングシステム(以下、OS)
 Windows10、Windows11

Windows の詳細バージョンによっては機能が制限されることがございます。その場合は、 AirTriQ サポートサイトのよくあるお問い合わせを参照いただくか、それでも解決しない場合 は Web クライアントから AirTriQ ヘアクセスしてください。

## || ネットワークドライブの概要

## (a) ネットワークドライブとは?

AirTriQ は WebDAV (RFC4918)という HTTP 拡張プロトコルを使用しております。Microsoft Windows Explorer 上でネットワークドライブに割り当てて Windows Explore のファイル操作と ほぼ同様の使用感で AirTriQ ドリームキャビネットへアクセスすることも可能です。

ネットワークドライブは WebDAV と Microsoft Windows Explorer を利用してAirTriQドリーム キャビネット上のファイルの<u>アップロード、ダウンロード、フォルダー作成、ファイル削除、ファイ</u> <u>ルコピー</u>などの操作を Windows Explorer とほぼ同様の使用感で利用いただける方法です。 ただし、ネットワークドライブ接続からは、「Web クライアント」で利用可能なすべての機能は利 用できません。

AirTriQ すべての機能をご利用いただく場合は「Web クライアント」をご利用ください。

ネットワークドライブ接続は、Microsoft Windows が提供する WebDAV クライアント機能を使用した接続方法であり、この機能を利用することにより AirTriQ ドリームキャビネットへのアクセスが可能となります。本書は、その WebDAV クライアント機能を利用したアクセス方法を紹介するものです。

AirTriQドリームキャビネットにアクセスするには、あらかじめお客様のAirTriQドリームキャビ ネット上にユーザーが登録されている必要があります。管理ツールを利用してユーザー登録 をあらかじめ行ってください。なお、管理ツールの詳しい操作方法については、「AirTriQドリ ームキャビネット利用ガイド(管理ツール編)」をご覧ください。

#### Ⅲ ネットワークドライブの設定手順

# (a) 設定時に必要なインターネットアドレス

ユーザーグループにより、設定可能なトップフォルダーのアドレスが異なります。

ユーザーグループ	トップフォルダーのアドレス
管理者ユーザー	https://サーバ名/顧客 ID/
一般ユーザー	
	契約時に弊社からご連絡しました「ネットワークドライブ用の
	アドレス」がトップフォルダーのアドレスになります。
コラボレーションユーザー	https://サーバ名/顧客 ID/Collaboration/ユーザー名/
	コラボレーションユーザーは自身のユーザーフォルダーが
	トップフォルダーのアドレスになります。

トップフォルダー配下のサブフォルダーのアドレスで設定することも可能です。

以降に接続方法について記載しますが、Windowsのバージョン(Windows10又はWindows 11)によって操作や画面が異なる場合があります。

#### (b) Windows での接続

設定前の事前確認を行う。

[スタートメニュー]の右クリックから[コントロールパネル]→[管理ツール]→[サービス]を 選択して、「WebClient サービス」が開始されていることを確認します。 開始されていない場合、スタートアップの種類で[自動]を選択して、[OK] ボタンをクリックして

ください。

● サービス (ローカル)	7				
WebClient	名前	説明	状態	スタートアップの種類	ログオン
	Average Antices Average Averag	Horiz		自動	Local S
説明: Mindows パーフのゴログラ( ふくいターネッ	WMware Horizon View Comp	Provi	実行中	自動	Local S
トベースのファイルを作成および修正したり、	🤹 VMware Horizon View スクリ	VMw		無効	Local S
インターネット ベースのファイルにアクセスした	🧠 VMware Horizon View ログイ	VMw	実行中	自動	Local S
りすることができます。このサービスが停止さ	WWware Snapshot Provider	VMw_		手動	Local S
れた場合、これらの機能は利用できなくなり ます。このサービスが無効になった場合は、こ のサービスに依存するサービスは開始できなく なります。	A VMware SVGA Helper Service	Helps	実行中	自動	Local S
	🖏 VMware Tools	ホスト	実行中	自動	Local S
	Whitration Ser	仮想	実行中	自動	Local S
	🖏 Volume Shadow Copy	パック		手動	Local S
	CalletService	ウォレー		手動	Local S
	WarpJITSvc	Provi		手動 (トリガー開始)	Local S
	🤹 Web アカウント マネージャー	このサ	実行中	手動	Local S
	WebClient			手動 (トリガー開始)	Local S
	🧠 Wi-Fi Direct サービスの接続マ	ワイヤ		手動 (トリガー開始)	Local S
	California Audio	Wind	実行中	自動	Local S
	🤹 Windows Audio Endpoint B	Wind	実行中	自動	Local S
	A Windows Biometric Service	Wind		手動 (トリガー開始)	Local S
	Windows Connect Now - Co	WCN		手動	Local S
	Windows Connection Mana	PC で	実行中	自動 (トリガー開始)	Local S
	Windows Defender Advance	Wind		手動	Local S

② ネットワークドライブの割り当てを行う。

Windows Exploler を起動します。「ネットワーク」を右クリックします。 [ネットワークドライブの割り当て]を選択します。[ネットワークドライブの割り当て]ダイアログが 表示されますので、適当なドライブを選択して、フォルダーには、AirTriQ ドリームキャビネット ご契約時に弊社からご連絡しましたお客様用 URL を入力して、[完了]ボタンをクリックします。 お客様用 URL は、<u>https://サーバ名/顧客 ID/</u>のような形式です。ユーザーグループにより、 指定する URL が異なります。**当ガイドの P5 について必ずご確認ください。** 

	>
🔶 🔍 ネットワーク ドライブの割り当て	
割り当くるイットリークノオルターを選択してくたさい	
接続するフォルダーと使用するドライブ文字を指定してください:	
Kライブ(D): 7: ×	
フォルダー( <u>O</u> ): https://dc1.airtriq.jp/example.com 参照( <u>B</u> ).	••
例: ¥¥server¥share	
✓ サインイン時に再接続する(R)	
☑別の資格情報を使用して接続する(C)	
ドキュメントと画像の保存に使用できる Web サイトに接続します	
<b>東7(5)</b>	++1/1/1
	147 670

6

③ AirTriQ ドリームキャビネットに接続すると下記のとおり[Windows セキュリティ]ダイアログが表示されますので、ユーザーID、パスワードをそれぞれ入力して、[OK] ボタンをクリックしてください。

ユーザーID 登録については、「AirTriQ ドリームキャビネット利用ガイド(管理ツール編)」をご 覧ください。

	Windows セキュリティ	×
	Connect to dc1.airtriq.jp	
	Connecting to dc1.airtriq.jp	
(	sample	
	••••••	
	資格情報を記憶する	
	OK Ŧŀジセル	

認証に失敗した場合には、上記の画面が再表示されます。 その場合は、ユーザーID、パスワードをご確認ください。

④ 設定終了後は、[PC]の[ネットワークの場所]に作成されたアイコンをダブルクリックして AirTriQドリームキャビネットにアクセスします。

💻   🛃 📄 🖛   PC		
ファイル コンピューター	表示	
プロパティ 開く 名前の 変更 場所	メディアの 大ディアの 接続と切断・ の割り当て、 場所の追加 ネットワーク	<ul> <li>              プログラム</li></ul>
← → ~ ↑ 💻 ›	PC >	
📌 クイック アクセス	~ フォルダー (6)	
↓ ダウンロード 「デスクトップ 」 「キュメント 」	א-םעלל 🛃	ರ್.
S (C:)	ピクチャ	<b>1</b>
🐔 OneDrive	∽ デバイスとドライブ (2)	
PC	OS (C:)	
💣 ネットワーク	空き領域 427 GB/464 GB	DVD
	◇ ネットワークの場所 (1)	
	example.com (¥¥dc1.airtriq.jp@SSL¥DavWW	WR

# Ⅳ ネットワークドライブの使用方法

この章ではネットワークドライブのご利用方法について説明します。

#### (a) ネットワークドライブへの接続方法

[デスクトップ]の[マイネットワーク]をダブルクリックします。前章で作成しましたネットワークプレ ースが表示されますので、ダブルクリックします。

ファイル	בלעב-	ター 큔	表示 ド	ライブ ツール								
<b>ノ</b> プロパティ	「 開く 名 の3	<ul> <li></li></ul>	¥ディアの 続と切断▼	マンマン マンマン マンマン マンマン マンドワーク しの割り当	・ デライブ ネットワークの て▼ 場所の追加	び 設定 な 開く		Dアンインストールと変 プロパティ	更			
	悟所			ネットワー	Л		<i>רו</i> י	<b>T</b> 4				
← -	Window	ws セキュリ	テイ				×					~ ×
	Con	nect t	o dc1.	airtriq.j	р							
<b>★</b> 2												
	Conne	ecting to	dc1.airt	riq.jp					デスクトップ		A	ドキュメント
S BC	have	a la			~	1						
🧢 P(	pam	pie			^				ビデオ			ミュージック
+						]			- /			
<b>a</b>	2 3	資格情報 <sup>:</sup>	を記憶する	5				2e01)	~	_		
									https://dc1.a	airtriq.jp/example.co	m/	
	1.00											
•			OK		Ŧ	ャンセル						
×												
<b>⊲</b> x h	https://dc1.	.airtriq.jp/e	example.co	om/ (Z:)								
										ダブルク	リック	

管理者から提供されたユーザーIDとパスワードを入力し、[OK]ボタンをクリックします。

- (b) フォルダーの操作について
- 1 フォルダーの作成

AirTriQドリームキャビネットに接続すると、次のような画面が表示されます。

ホーム 共有 表:	示 ドライブ ツール		
<ul> <li>□ プレビュー ウィンドウ</li> <li>ン</li> <li>□ 詳細ウィンドウ</li> </ul>	<ul> <li>■ 特大アイコン ■ 大アイコン ■ 中アイコン</li> <li>■ ホアイコン ■ 一覧</li> <li>■ ホイて表示 ■ コンテンツ</li> </ul>	* * *	<ul> <li>ゴ グループ化・</li> <li>並べ替え</li> <li>ゴ 列の追加・</li> <li>i すべての列のサイズを自動的に変更する</li> </ul>
ペイン	レイアウト		現在のビュー
<ul> <li></li></ul>	xample.com (¥¥dc1.airtriq.jp@SSL¥DavWWWRc	oot) (Z	<u>(;)</u>

AirTriQドリームキャビネットの初期設定時には上図のように 6 つのフォルダーがあります。この6 つのフォルダーと同じ階層には他のフォルダーやファイルを作成したり、移動したりすることは出来ません。また管理者であってもこの6 つのフォルダーを削除することはできません。

それでは「Share」フォルダーをダブルクリックして、「Share」フォルダーの中を見てみましょう。



初期状態では「Share」フォルダー内には何もありません。「Share」フォルダー内には一般ユー ザーや管理者がフォルダーの作成、保存、移動、削除を行うことが可能です。まず、フォルダ ーを作成してみます。 右クリックして[新規作成]から[フォルダー]を選択します。

新しいフォルダーが作成されました。

では、名前を変更します。フォルダーのアイコンを右クリックして表示されるメニューの[名前の 変更]を選択し、「利用ガイド」と入力してみます。

~ ↑ 📜 >	→ PC →	example.cor	n (¥¥dc1.aiı	rtriq.jp@S	SL¥DavW	WWRoot	)(Z:) >	Share	
📕 新しいフ	オルダー								

「利用ガイド」フォルダーが出来上がりました。

1 禾	リ用ガイド						

ネットワークドライブの方法では、Windows Explorer の操作で AirTriQ 上にフォルダーを作成 することができます。

なお、ユーザーの種類 (一般ユーザー、管理者、コラボレーションユーザー) によってフォル ダーを作成できる場所が異なります。詳しい内容については、「AirTriQ ドリームキャビネット 利用ガイド(はじめに)」をご覧ください。

## 2 フォルダーの削除

ここではフォルダーの削除方法を説明します。前項で作成した「利用ガイド」フォルダーを削除してみましょう。「利用ガイド」フォルダーを右クリックし、[削除]を選択します。このとき、フォルダーを選択してキーボードの[Delete]キーを押しても同じです。

名前	更新日時	種類	サイズ
▋ 利用ガイド	開く(O) 新しいウインドウで開く(E) クイック アクセスにビン留めする 7-Zip 以前のパージョンの復元(V) スタート メニューにビン留めする 送る(N) 切り取り(T) コピー(C) ショートカットの作成(S)	7+ルダ− > 	
	削除(D)		
	名前の変更(M)		
	プロパティ(R)		

[削除の確認]ダイアログが表示されますので、フォルダーを削除して問題のないことを確認して[はい]ボタンをクリックします。

フォルダーの削除		×
сのフォルダ-を <b>Х</b>	完全に削除しますか? 利用ガイド 種類: ファイル フォルダー 更新日時: 2023/06/02 17:34	
	(ដい(Y) いい	え(N)

# ★注意★

削除するフォルダー内のサブフォルダーやファイルはすべて削除されてしまいますのでご注 意ください。一度削除されたファイルは修復することはできません。

## 3 フォルダー名の変更

フォルダー名を変更する場合、フォルダー名を右クリックして[名前の変更]を選択して、フォル ダー名を変更してください。

名前 ^ ^ _ ^ ^	更新日時	種類	サイズ
103	2001-05 開く(O) 新しいウインドウで開く(E) クイック アクセスにピン留めする 7-Zip 以前のバージョンの復元(V) スタートメニューにピン留めする	<u></u> 7#₩⁄4-	
[	送る(N) 切り取り(T) コピー(C) ショートカットの作成(S) 削除(D) 名前の変更(M) プロパティ(R)	> 	

# ★注意★

フォルダー内に格納されているファイル容量や使用されている回線の状況により、フォルダー 名の変更に時間がかかる場合があります。

- (c) ファイルの操作について
- 1 ファイルのアップロード AirTriQドリームキャビネットへのファイルのアップロードは、ファイルのコピーによって行います。

以下の例では、[マニュアル]フォルダー 内にある Microsoft Word で作成したファイル4つ のファイルをコピーします。まず、[マニュアル]フォルダー 内の4つのファイルを右クリックし、 [コピー]を選択します(ショートカットキー[Ctrl]+[c]でも可能です)。

<ul> <li></li></ul>	בבד	'IL			
名前 ^			更新日時	種類	サイズ
AirTriQ_UserGuide_AdminTool.c	locx		2023/05/25 17:24	Microsoft Word 文書	4,156 KB
AirTriQ_UserGuide_Introduction		BE ((O)		Microsoft Word 文書	644 KB
AirTriQ_UserGuide_WebClient.d		開く(U)		Microsoft Word 文書	3,012 KB
🖻 AirTriQ_UserGuide_WebFolder.c		編集(E)		Microsoft Word 文書	1,269 KB
		新規(N)			
		티))에(P)			
	.~	/-Zıp ++≠	/		
	4	共有			
	送る(N) 切り取り(T コピー(C)	送る(N)	>		
		切り取り(T)			
		⊐ピ–(C)			
		ショートカットの	作成(S)		
		削除(D)			
		名前の変更(N	1)		
		プロパティ(R)			
L	_				

続いて、AirTriQドリームキャビネットの「Share」フォルダー内の「利用ガイド」フォルダーを開いて、右クリックして、[貼り付け]を選択します(ショートカットキー[Ctrl]+[v]でも可能です)。

► PC >	https://dc1.	.airtriq.jp/example.co	om/ (Z:) ≯	Share > 5	利用ガイド	
^ ₹	更新日時	種	類		サイズ	
						このフォルダーは空です。
	ま 立 ク 夏	ち示(V) をべ替え(O) ダループで表示(P) 最新の情報に更新(E) のフォルダーのカスタマイ	(ズ(F)	> >		
	ß	占り付け(P)				
	े न	/ヨートカットの貼り付け( モに戻す - コピー(U)	S)	Ctrl+Z		
	亲	新規作成(X)		>		
		プロパティ(R)				

ファイルをアップロード(=コピー)中は下記のダイアログが表示されます。

- ■→ 99% 完了	_		×
4 個の項目をコピー中: マニュアル から 利用ガイド 99% 完了		П	×
✓ 詳細情報			

「利用ガイド」フォルダーに4つのファイルがコピーされました。

~ ↑ 🖡 > PC	https://dc1.airtriq.jp/ex	kample.com/ (Z:) 》 Share » 禾	リ用ガイド
~ 名前	更新日時	種類	サイズ
AirTriQ_Us	2023/05/26 14:53	Microsoft Word 文書	644 KB
AirTriQ_Us	2023/05/25 16:18	Microsoft Word 文書	3,012 KB
AirTriQ_Us	2023/06/05 10:22	Microsoft Word 文書	1,269 KB
AirTriQ_Us	2023/05/25 17:24	Microsoft Word 文書	4,156 KB

1回で可能なアップロード容量は契約容量の空き容量でかつ 4GB 未満となります。

# 2 ファイルのダウンロード

AirTriQドリームキャビネットからのファイルのダウンロードは、前項の「ファイルのアップロード」同様、ファイルのコピーによって行います<sup>1</sup>。

まず、AirTriQドリームキャビネット上のファイルを右クリックして、[コピー]を選択します (ショ ートカットキー[Ctrl]+[c]でも可能)。下記例では「Share」フォルダーの「利用ガイド」フォルダー 内の4つのファイルをコピーします。

PC > https://dc1.airtri	iq.jp/example.c	om/(Z:) > Share >	利用ガイ	۴	
名前		更新日時		種類	サイズ
AirTriQ_UserGuide_Admin	nTool.docx	2023/05/25 17:24		Microsoft Word 文書	4,156 KB
AirTriQ_UserGuide_Introd	uction.docx	2023/05/26 14:53		Microsoft Word 文書	644 KB
AirTriQ_UserGuide_WebC	liont door	2022/05/25 16.18		Microsoft Word 文書	3,012 KB
AirTriQ_UserGuide_WebF	開く(O)			Microsoft Word 文書	1,269 KB
	編集(E) 新規(N) 印刷(P) 7-Zip 共有 送る(N) 切り取り(T コピー(C) ショートカッ 削除(D) 名前の変明 プロパティ(1	) ) を(M) R)			

次にエクスプローラでコピー先のフォルダーを指定します。下記例ではローカルディスクの 「temp」フォルダーにコピーします。「temp」フォルダーで右クリックし、[貼り付け]を選択しま す。

名前	^	更新	行日時	種類
	表 が グ川 最初 この	5(V) ープで表示(P) fの情報に更新(E) フォルダーのカスタマイズ(F)	> > >	
	助     ジョ   元(     新が   プロ	付け(P) - トカットの貼り付け(S) 戻す - コピー(U) 役作成(X) パティ(R)	Ctrl+Z	

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Microsoft Word, Excel, PowerPoint の場合、直接ファイルをダブルクリックすることで「開く」ことができます。一度 開いたファイルをユーザー自身の PC に「名前を付けて保存」することでファイルのダウンロードを行ったことになりま す。

ダウンロード(=コピー)が開始されて、以下のダイアログが表示されます。

■尋 27% 完了	_		$\times$
4 個の項目をコピー中: 利用ガイド から temp 47% 完了		П	×
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			

#### ダウンロード(=コピー)が終了しました。

PC » ドキュメント » temp			
名前	更新日時	種類	サイズ
👜 AirTriQ_UserGuide_WebClient.docx	2023/05/25 16:18	Microsoft Word 文書	3,012 KB
👜 AirTriQ_UserGuide_WebFolder.docx	2023/06/05 10:22	Microsoft Word 文書	1,269 KB
👜 AirTriQ_UserGuide_AdminTool.docx	2023/05/25 17:24	Microsoft Word 文書	4,156 KB
🖷 AirTriQ_UserGuide_Introduction.docx	2023/05/26 14:53	Microsoft Word 文書	644 KB

AirTriQドリームキャビネットではメニューの[コピー]+[貼り付け]以外にも、通常のドラッグ&ドロップによるコピーが可能です。

AirTriQ ドリームキャビネット利用時のファイルのコピーについてまとめると、次の三種類があります。

- 目的のファイルを指定して、右クリックの[コピー](またはショートカットキー[Ctrl]+[c])を実行 してから、[貼り付け](またはショートカットキー[Ctrl]+[v])する方法。
- ② 目的のファイルをダブルクリックしてアプリケーションで開き、編集して自身の PC に名前をつけて保存する方法。
- ③ ドラッグ&ドロップによる方法。

# 3 ファイルの削除

AirTriQドリームキャビネット上のファイルを削除するには、ファイルを指定して[Delete]キーを 押すか、または右クリックしてメニューから[削除]を選びます。

∽ ↑ 📜 > PC > https://dc1.airtric	.jp/example.com/ (Z:) > Share >	利用ガイド	
名前	更新日時	種類	サイズ
👜 AirTriQ_UserGuide_AdminTool.do	cx 2023/05/25 17:24	Microsoft Word 文書	4,156 KB
AirTriQ_UserGuide_Introduction.	2022/05/26 1/I-52	Microsoft Word 文書	644 KB
👜 AirTriQ_UserGuide_WebClient.do	開く(O)	rosoft Word 文書	3,012 KB
👜 AirTriQ_UserGuide_WebFolder.dc	編集(E)	rosoft Word 文書	1,269 KB
	新規(N)		
	印刷(P)		
	7-Zip	>	
	み 共有		
	プログラムから聞く(日)	>	
	リ前のパージョンの復元への		
	以前のパークヨンの1g7L(V)		
	送る(N)	>	
	切り取り(T)		
	コピー(C)		
	JC (C)		
	ショートカットの作成(S)		
	削除(D)		
L	名前の変更(M)		
	プロパティ(R)		

削除の確認ダイアログが表示されます。削除してよければ"はい"をクリックしてください。

ファイルの削除		×
このファイルを完全	èに削除しますか? AirTriQ_UserGuide_Introduction.docx 種類: Microsoft Word 文書 サイズ: 643 KB 更新日時: 2023/05/26 14:53	
	(はい(Y) いいえ(M	I)

#### ★注意★

AirTriQドリームキャビネット上のファイルは一度削除すると修復することができません。ローカ ルディスクの「ゴミ箱」にも保存されませんので、かならず確認してから削除してください。

## 4 ファイル名の変更

AirTriQドリームキャビネット内のファイル名を変更するには、ファイルを指定して右クリックし、 メニューから[名前の変更]を選択します。



古いファイル名が選択されるので新しいファイル名を入力します。この例では

「AirTriQ\_UserGuide\_AdminTool.docx」から「Admin.docx」へ名前を変更します。



ファイル名が変更されました。



# ∨ お問い合わせ対応

お問い合わせは登録された連絡担当者様からのみを受付致します。

#### (a) ご契約に関するお問い合わせ

項目	説明
窓口	AirTriQ インフォメーションセンター
受付時間	弊社営業日 9:00~17:00
電子メール	info@airtriq.jp

## (b) 技術的なお問い合わせ

項目	説明
窓口	AirTriQ サポートセンター
受付時間	弊社営業日 9:00~17:00
電子メール	support@airtriq.jp

# (c) 障害情報URL

以下のホームページで障害情報を公開しています。

http://www.airtriq.jp/mainte.html

## VI 付録

#### (a) 登録商標、商標、および表記について

マイクロソフト ® Windows® 10 Operating System 日本語版 マイクロソフト ® Windows® 11 Operating System 日本語版

本ドキュメント中では、上記各オペレーティングシステムをWindows10またはWindows11と表記しています。総称してWindowsあるいはOSと表記を省略することがあります。

Microsoft、Windows は Microsoft Corporation の米国及び各国での登録商標または商標です。また、そのほかすべての商標、登録商標は該当する各社が有しています。