

//AirTriQ

AirTriQ ドリームキャビネット利用ガイド (Web クライアント編)

2025年5月

本ガイドについて

本ガイドは AirTriQ ドリームキャビネットの Web クライアントをご利用いただくためのガイドです。大容量プランまたは AirTriQ プレミアムをご利用のお客さまは本ガイド記載の中の「顧客 ID」は「フォルダ ID」に読み替えていただきますようお願いいたします。

©Copyright ユニアデックス株式会社 All rights reserved.

1. 目次	
I 動作環境	3
(a) Web ブラウザー	3
II Web クライアントの概要	4
(a) Web クライアントとは	4
(b) Web クライアントへの接続方法	5
(c) Web クライアントへの接続終了方法	7
(d) セッションタイムアウト	7
III Web クライアントの各機能について	8
(a) フォルダー閲覧	8
(b) ファイルアップロード(Mail フォルダー以外の全フォルダー対象)	9
i. ファイルアップロード(ファイルアップロードのみ行う)	10
ii. ファイルアップロード(ファイルアップロード時メール配信を行う場合)	14
(c) ファイルダウンロード	16
i. まとめてダウンロード(複数ファイルやフォルダー毎ダウンロードを行う)	16
(d) ファイルアップロード(期限付きダウンロード)	17
i. ファイルアップロード	18
ii. 自動生成されたフォルダーへのファイルアップロード	20
(e) フォルダー作成	22
(f) ファイル/フォルダー削除	24
(g) ファイル/フォルダー名変更	26
(h) ファイルロック	29
(i) ファイルアンロック	32
(j) ファイル/フォルダー名検索	34
(k) パスワード再発行	36
(l) コラボレーションパスワード変更	41
IV お問い合わせ対応	43
(a) ご契約に関するお問い合わせ	43
(b) 技術的なお問い合わせ	43
(c) 障害情報 URL	43
V 付録	44
(a) 登録商標、商標、および表記について	44

I 動作環境

(a) Web ブラウザー

- Windows
 - ・Chrome (推奨)
 - ・FireFox
 - ・Microsoft Edge
- iOS
 - ・Safari

AirTriQ ドリームキャビネットは、本ガイドの発刊現在で上記 Web ブラウザーにおける動作を確認しております。

II Web クライアントの概要

(a) Web クライアントとは

Web クライアントとは、AirTriQ ドリームキャビネットのフォルダー／ファイルに対して、Web ブラウザからアクセスするツールです。
ネットワークドライブ機能を利用して AirTriQ ドリームキャビネットへアクセスする場合は、「AirTriQ ドリームキャビネット利用ガイド(ネットワークドライブ編)」をご覧ください。

現在提供中の機能は以下のとおりです

- ・フォルダー閲覧
AirTriQ ドリームキャビネットのファイル／フォルダー一覧を表示
- ・ファイルアップロード
AirTriQ ドリームキャビネットへファイルをアップロード
- ・ファイルダウンロード
AirTriQ ドリームキャビネットからファイルをダウンロード
- ・フォルダー作成
AirTriQ ドリームキャビネット上にフォルダーを作成
- ・ファイル名／フォルダー名変更
AirTriQ ドリームキャビネット上のファイル名／フォルダー名を変更
- ・ファイル／フォルダー削除
AirTriQ ドリームキャビネット上のファイル／フォルダーを削除
- ・ファイルロック
AirTriQ ドリームキャビネット上のファイルを他のユーザーから変更できないようロック
- ・ファイルアンロック
ファイルロックでロックしたファイルのロックを解除
- ・ファイル名／フォルダー名検索
AirTriQ ドリームキャビネット上に存在するファイル／フォルダーを検索、表示
- ・パスワード再発行
管理者ユーザーおよび一般ユーザーのパスワードを再発行

各機能の詳細については次項以降で説明します。

Web クライアントはセキュア・ソケット・レイヤ(SSL/TLS)による 256 ビットの暗号化を施しており、安全な通信を実現しています。

なお、AirTriQ ドリームキャビネットにアクセスするには、あらかじめ AirTriQ ドリームキャビネット上にユーザーが登録されている必要があります。管理ツールを利用してユーザー登録をあらかじめ行ってください。

管理ツールの詳しい操作方法については、「AirTriQ ドリームキャビネット利用ガイド(管理ツール編)」をご覧ください。

※Webクライアントの画面はPCの利用を前提とし、横長表示で設計されています。
iPhone、iPad をご利用の場合、本体を横にしての操作を推奨します。

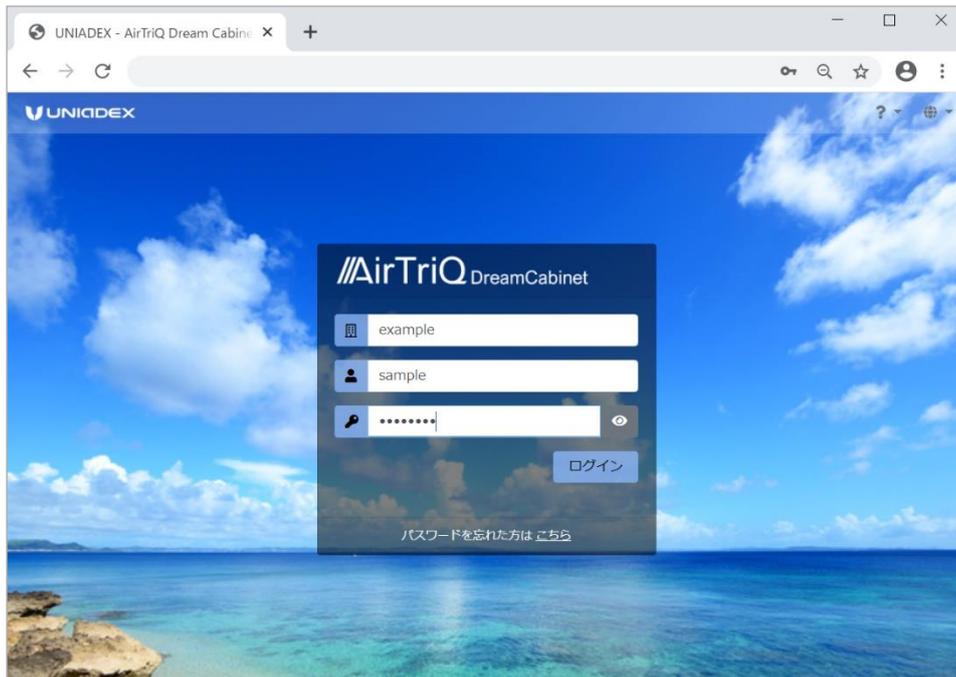
(b) Web クライアントへの接続方法

Web クライアントを使用するには、ご契約時に弊社からご連絡しましたお客様用 URL に Web ブラウザーでアクセスします。

<https://サーバー名/wc/>

※ご契約内容により、サーバー名が異なります。

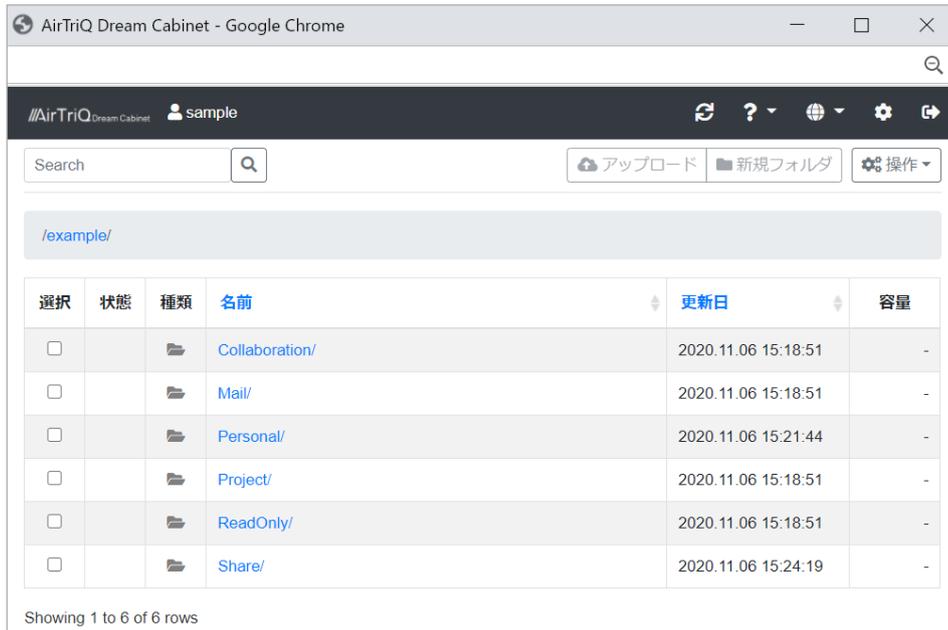
以下の例では、顧客 ID「example」、ユーザーID「sample」でログインする場合です。
(ご利用の環境により背景が異なります。)



-  ボタン : サポート用ボタンです。当利用ガイド、サポートサイトへのリンクが表示されます。
-  ボタン : 言語切替ボタンです。使用可能言語をクリックすると画面の言語が切り替わります。
-  顧客 ID 入力ボックス : 顧客 ID を入力するボックスです。
-  ユーザー ID 入力ボックス : ユーザー ID を入力するボックスです。
-  パスワード入力ボックス : パスワードを入力するボックスです。
( ボタンをクリックするとパスワードが表示されます)
-  お知らせ : 弊社からのお知らせがある場合、画面上に表示されます。
クリックするとお知らせ内容が表示されます。
- 「ログイン」ボタン : [顧客 ID]、[ユーザー ID]、[パスワード]を入力後、AirTriQ ドリームキャビネットへログインするボタンです。
- 「パスワードを忘れたかたはこちら」 : パスワード再発行画面が別画面で表示されます。

ログイン認証に成功すると、Web クライアントのトップ画面が表示されます。

以下の例では、管理者ユーザーおよび一般ユーザーグループの権限を持つユーザーID でログインした場合のトップ画面です。



- アイコン :ログイン中のユーザーID が表示されます。
- ボタン :画面を再表示(リロード)する用ボタンです。
- ボタン :サポート用ボタンです。当利用ガイド、サポートサイトへのリンクが表示されます。
- ボタン :言語切替ボタンです。使用可能言語をクリックすると画面の言語が切り替わります。
- ボタン :管理ツールを表示します。
管理ツールの表示内容は、利用ガイドの「管理ツール編」をご参照ください。
- ボタン :Web クライアントからログアウトするボタンです。

- [Search]ボックス :ファイル/フォルダー検索機能です。
詳しい操作方法については「Ⅲ.(j)」をご覧ください。
- アップロードボタン :ファイルアップロード機能用ボタンです。※
詳しい操作方法については「Ⅲ.(b) (d)」をご覧ください。
- 新規フォルダーボタン :新規フォルダー作成用ボタンです。※
詳しい操作方法については「Ⅲ Web クライアントの各機能について(e)」
をご覧ください。
- 操作ボタン :このボタンを押すと、上記以外の各操作ボタンが表示されます。※
詳しい操作方法については「Ⅲ Web クライアントの各機能について
(f)(g)(h)(i)」をご覧ください。

※ボタンが利用可能な場合は選択可能な状態(指さしアイコンが表示されます)で表示され、利用不可能な場合は選択できない状態で表示されます。

トップ画面に初期表示されるフォルダーは、ユーザーID が所属するグループによって異なります。

■管理者ユーザーおよび一般ユーザーグループ

顧客 ID 名直下のフォルダー内が表示されます。

■コラボレーショングループ

「Collaboration」フォルダー直下のユーザー名と同じフォルダーが表示されます。
また、初期表示されたフォルダーより上位のフォルダーに移動することはできません。

例:顧客 ID「example」、ユーザーID「collabo1」(コラボレーションユーザー)の場合、
/example/Collaboration/collabo1/
がログイン直後のフォルダーとして表示され、上位フォルダーである
/example/Collaboration/フォルダーを参照することはできません。

(c) Web クライアントへの接続終了方法

Web クライアントでの操作が終了して接続を終了する場合は、以下2つの方法があります。

- ・ログイン後に表示される、「☒(ログアウト)ボタン」をクリックする。
- ・Web クライアントが表示されているブラウザを閉じる。

なお、セキュリティのために一定時間 Web クライアントからの操作がない場合、自動的にログアウトします。

(d) セッションタイムアウト

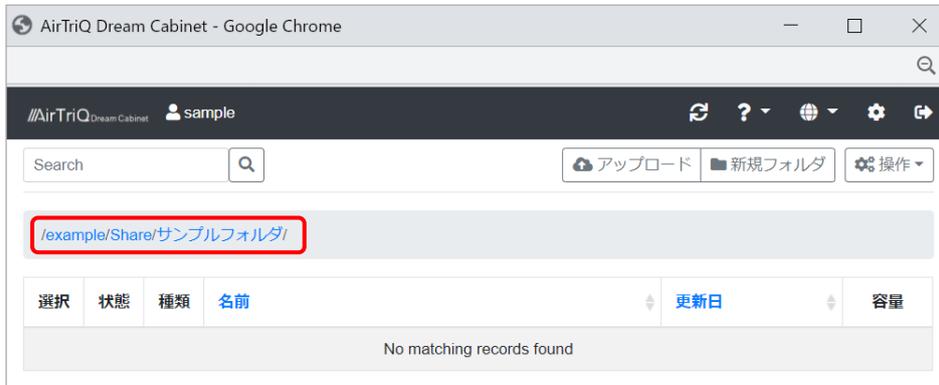
当サービスでは、画面遷移などのセッション管理を行っているので、30分以上画面を放置するとセッションタイムアウトになります。

セッションタイムアウトになった場合、再ログインが必要になります。

Ⅲ Web クライアントの各機能について

(a) フォルダーク覧

AirTriQドリームキャビネット上のファイル／フォルダを閲覧する画面です。



操作ボタン群の左下に、現在表示中のフォルダ名が表示されます。表示フォルダはファイルパスで表示されており、各フォルダはリンクとなっています。各フォルダ名をクリックすると、対象のフォルダに移動することができます。

- 選択 :各ツールを利用する際にファイルやフォルダを選択する必要がある場合、チェックします。
- 状態 :ファイルがロックされている場合、アイコンが表示されます。
 ロックについての詳細は「[」](#)をご覧ください。
 アイコン上にマウスカーソルを当てると、ロックしているユーザーが表示されます。
 ロックされている場合、そのファイルに対し下記の操作ができません。
 - ・同一ファイル名のアップロード
 - ・ファイル名の変更
 - ・ファイル削除
 なお、フォルダに対してロックすることはできません。
- 種類 :ファイル／フォルダ別に以下のアイコンが表示されます。
 -  ファイル
 -  フォルダ
- 名前 :ファイル／フォルダの名前が表示されます。
 フォルダの場合は、フォルダ名の後ろに"/" (スラッシュ)が付加されて表示されます。
 ファイルをダウンロードする場合やフォルダ内を参照する場合、対象ファイル／フォルダをクリックしてください。
 また、「名前」リンクをクリックするとファイル／フォルダ名をそれぞれ昇順／降順でソートして表示することができます。
- 更新日 :ファイル／フォルダの更新日が表示されます。
 「更新日」リンクをクリックするとファイル／フォルダそれぞれの更新日を昇順／降順でソートして表示することができます。
- 容量 :フォルダの場合、"-"(ハイフン)が表示されます。
 ファイルの場合、ファイルサイズがキロバイトで表示されます。

(b) ファイルアップロード(Mail フォルダー以外の全フォルダー対象)

現在参照中である AirTriQ ドリームキャビネット上のフォルダー内に対し、ファイルをアップロードする機能です。

アップロードするには、「 アップロード」ボタンをクリックしてください。



■アップロード権限があるフォルダーを参照中の場合

「 アップロード」ボタンにマウスカーソルを当てると、ボタンが反転表示されクリック可能になります。



■アップロード権限がないフォルダーを参照中の場合

「 アップロード」ボタンにマウスカーソルを当てても、ボタンは反転表示されずクリックできません。



ファイルアップロードについて、以下 2 種類の方法があります。

管理者の設定によりいずれかの方法が可能です。(管理者の設定は管理者ユーザーが行います。)

1. ファイルアップロードのみ行う。
2. ファイルアップロードとメール配信を行う。

i. ファイルアップロード(ファイルアップロードのみ行う)

「アップロード」ボタンをクリックすると以下の画面を表示します。
 ファイルを最大 10 ファイルまで選択して、「送信」ボタンを押すとファイルアップロードが開始されます。

(1)アップロードファイルの選択について

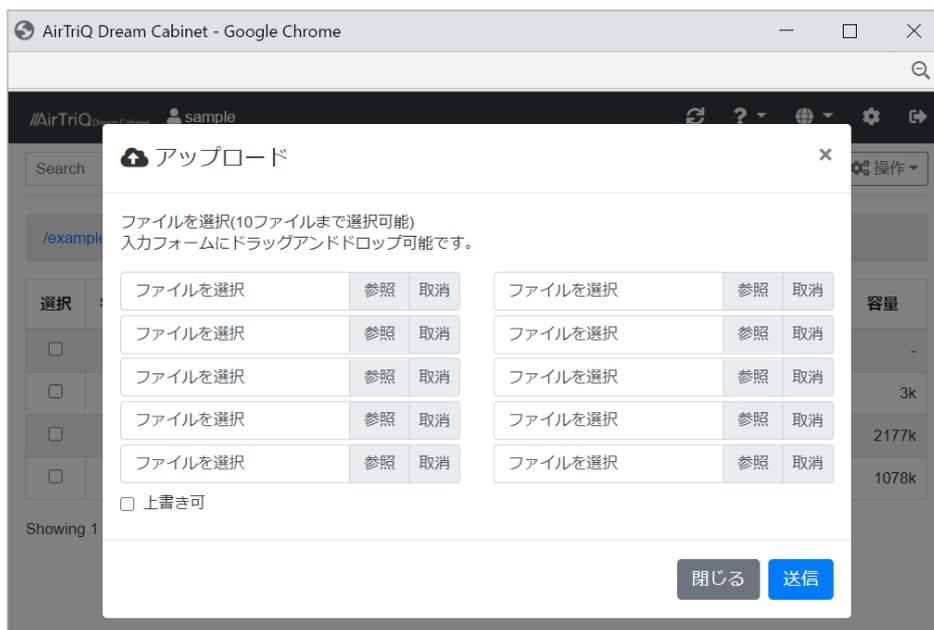
お使いのブラウザにより選択方法が異なります。選択方法は下表を参照ください。

お使いのブラウザ	「ファイルを選択」へファイルをドラッグアンドドロップ	参照ボタンを押し、ファイルを選択
Chrome	◎	◎
FireFox	◎	◎
Microsoft Edge	◎	◎
Safari	×	◎

※ファイルをドラッグアンドドロップまたはファイルを選択した場合、「ファイルを選択」ボックス内にファイル名が表示されます。

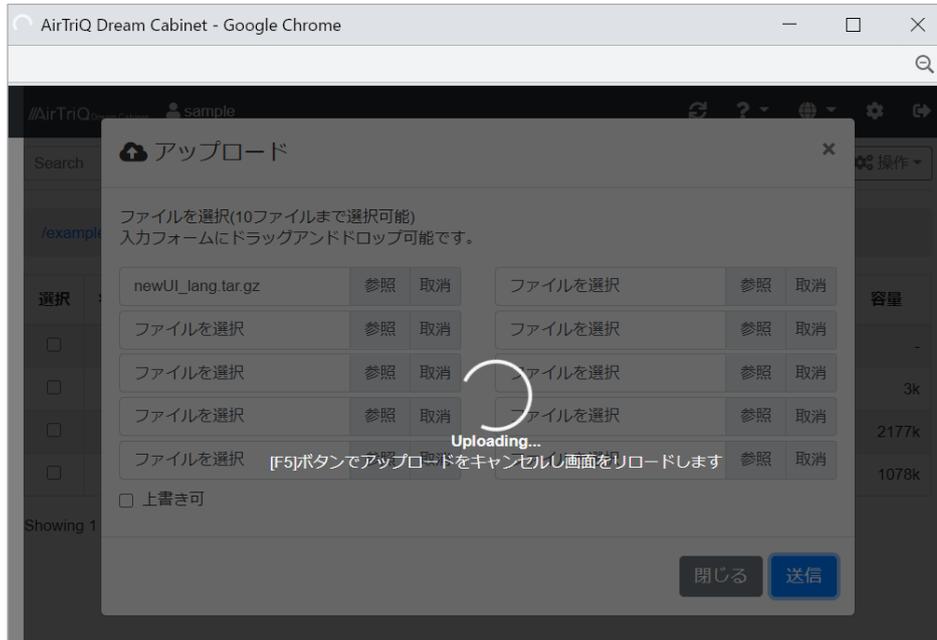
(2)アップロードファイルの取り消しについて

「取消」ボタンにより選択したアップロードファイルを取り消すことが可能です。
 「取消」ボタンを押すと、「ファイルを選択」ボックス内のファイル名が削除されます。



- (3)アップロード中の表示について
アップロード中は以下の画面をアニメーション表示します。

※Safari は表示されません。



(4)アップロード中のキャンセル処理について

上記画面が表示されている間に、「F5」ボタンを押した場合、アップロードがキャンセルされま

す。
「F5」ボタンを押した後の動きはブラウザに依存します。ブラウザにより動きが違います
のでご注意ください。

●Chrome

下記画面が表示されます。

- ・「続行」 :アップロードがキャンセルされます。
- ・「キャンセル」 :「F5」ボタンがキャンセルされ、アップロードが続行されます。

フォーム再送信の確認

検索しているページは、入力した情報を使用しています。このページに戻った場合、
操作のやり直しが発生する可能性があります。続行しますか？

●FireFox

下記画面が表示されます。

- ・「再送信」 :アップロードがキャンセルされます。
- ・「キャンセル」 :「F5」ボタンがキャンセルされ、アップロードが続行されます。

このページを表示するにはフォームデータを再度送信する必要があります。フォームデータを再送信すると以前実行した検索、投稿や
注文などの処理が繰り返されます。

●Microsoft Edge

- ・「再送信」 : アップロードがキャンセルされます。
- ・「キャンセル」 : 「F5」ボタンがキャンセルされ、アップロードが続行されます。

フォームを再送信しますか?

お探しのページでは、入力した情報が使用されています。そのページに戻ると、同じ操作がもう一度必要になる可能性があります。続行しますか?

続行
キャンセル

アップロードに成功すると以下の画面が表示され、しばらくするとアップロードしたファイルがフォルダー内一覧に表示されます。メインウィンドウがリロードされない場合、 (リロード) ボタンをクリックしてください。



なお、Webクライアントのアップロード機能は、AirTriQドリームキャビネットのアップロード先フォルダー内に、アップロードファイルと同一のファイル名が存在する場合、上書きを避けるためエラーとなります。AirTriQ ドリームキャビネット上のファイルを上書きする場合は、「上書き可」をチェックしてアップロードしてください。

また、アップロード先のフォルダー内にアップロードファイルと同一のフォルダーが存在する場合もアップロードはできません。

ii. ファイルアップロード(ファイルアップロード時メール配信を行う場合)

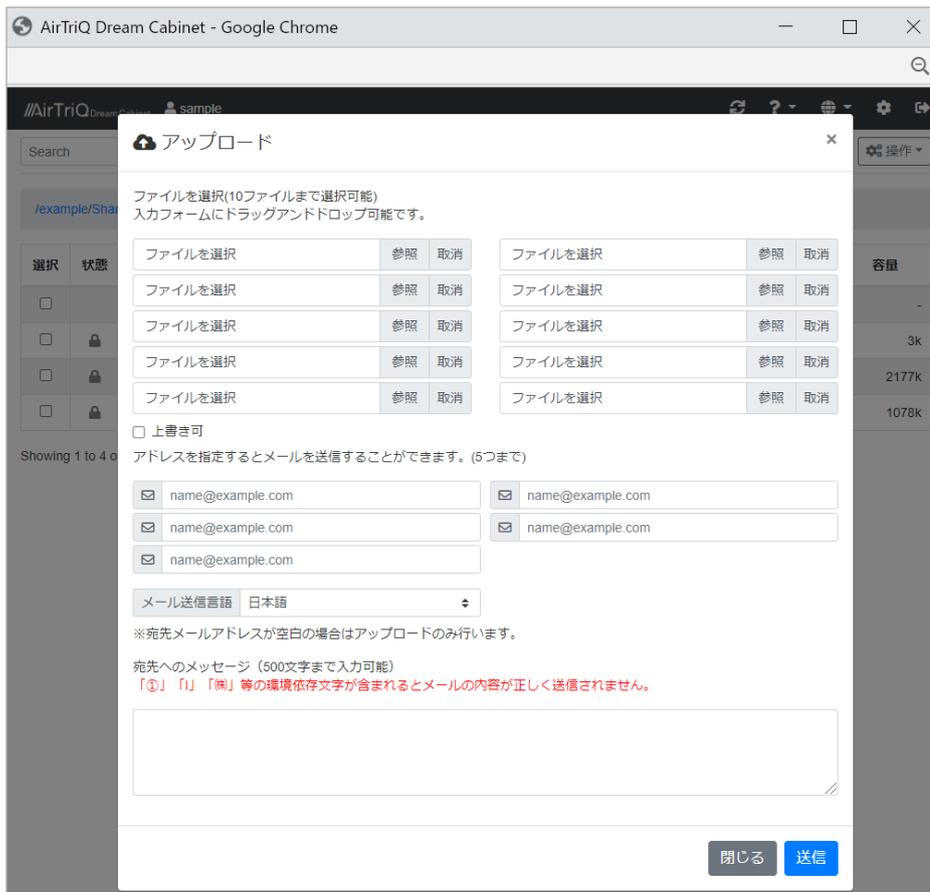
この機能は管理者ユーザーの設定により使用可能となります。

「アップロード」ボタンをクリックすると以下の画面を表示します。

「i. ファイルアップロード(ファイルアップロードのみ行う)」の画面が表示される場合は、管理者へお問い合わせください)

アップロードするファイル(10ファイルまで)を選択し、宛先メールアドレス(5メールアドレス)の入力、宛先へのメッセージ入力(500文字まで)を行い、「送信」ボタンを押すとファイルアップロードが開始されます。※1)

メールは日本語、英語が選択可能です。



下記項目については「i. ファイルアップロード(ファイルアップロードのみ行う)」をご参照ください。

- (1)アップロードファイルの選択について
- (2)アップロードファイルの取り消しについて
- (3)アップロード中の表示について
- (4)アップロード中のキャンセル処理について

※1)メール文中に使用できない文字があります。利用ガイド(はじめに)の(f)文字制限を参照ください。

アップロードに成功すると以下の画面が表示され、しばらくするとアップロードしたファイルがフォルダー内一覧に表示されます。メインウィンドウがリロードされない場合、 (リロード) ボタンをクリック

してください。

※宛先メールアドレスで指定した相手がダウンロードを行うには、アップロードを行うユーザーと同一顧客 ID でユーザー登録されていることが必要です。ただし、同一顧客 ID 内でのユーザーであっても、アクセス権のないフォルダーにはアクセスできません。



なお、Web クライアントのアップロード機能は、AirTriQドリームキャビネットのアップロード先フォルダー内に、アップロードファイルと同一のファイル名が存在する場合、上書きを避けるためエラーとなります。AirTriQドリームキャビネット上のファイルを上書きする場合は、「上書き可」をチェックしてアップロードしてください。

また、アップロード先のフォルダー内にアップロードファイルと同一のフォルダーが存在する場合もアップロードはできません。

(c) ファイルダウンロード

AirTriQ ドリームキャビネットからファイルをダウンロードする機能です。

ダウンロードするファイル名をクリックした後、表示されるウィンドウの指示に従ってください。



Showing 1 to 4 of 4 rows

日本語を含む名前のファイルをダウンロードした場合、ダウンロードファイル名が正しく表示されないことがあります。その場合は、日本語を含まないファイルに変更してください。

i. まとめてダウンロード(複数ファイルやフォルダー毎ダウンロードを行う)

選択ボックスにチェックを入れてファイルやフォルダー毎まとめてダウンロードを行うことが可能で、「 操作ボタン」をクリックして「 ダウンロード」が有効になっているフォルダーで利用可能です。まとめてダウンロードは Zip ファイルにまとめてダウンロードします。日本語を含む名前のファイルやフォルダーをダウンロードした場合、圧縮解凍ツールによってはファイルやフォルダー名が正しく解凍されないことがあります。その場合は、日本語を含まない名前に変更するか、UTF-8 形式に対応したソフトウェアで解凍するようにしてください。(7-Zip など。)



(d) ファイルアップロード(期限付きダウンロード)

この機能は管理者ユーザーの設定により使用可能となります。

ユーザーID を持たない相手※にファイルを送る機能であり、Mail フォルダーでのみ利用することができます。

ユーザーID を持たない相手※は以下どちらかの機能が使用できます。

(管理者ユーザーにより使用可能な機能が設定されます。)

- ① ファイルダウンロード
- ② ファイルダウンロード、ファイルアップロード

※ユーザーID を持たない相手(以降「**テンポラリーユーザー**」と記述)

「i ファイルアップロード」で宛先メールアドレスに指定されるとテンポラリーユーザーID が設定され、設定されたメールアドレスへテンポラリーユーザーID が送信されます。



i. ファイルアップロード

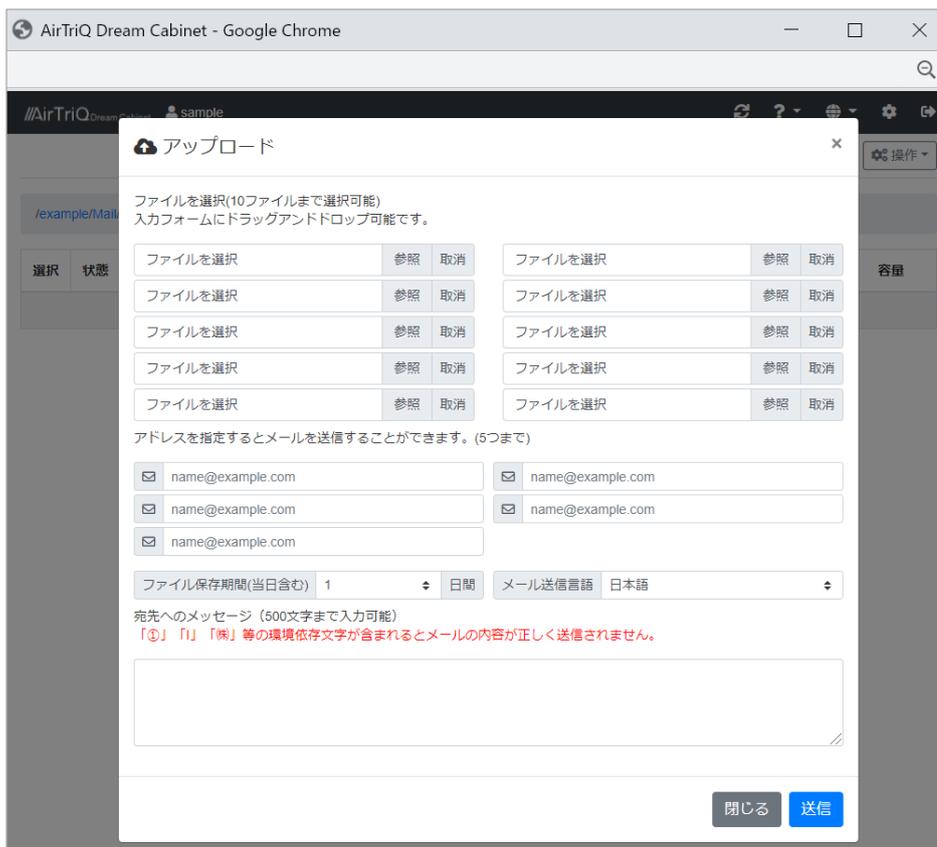
iOSではご利用になれません。

「アップロード」ボタンをクリックすると以下の画面を表示します。

アップロードするファイル(10ファイルまで)を選択し、宛先メールアドレス(5メールアドレス)の入力、宛先へのメッセージ入力(500文字まで)、ファイル保存期間を選択し、「送信」ボタンを押すとファイルアップロードが開始されます。※1)

メールは日本語、英語が選択可能です。

※テンポラリユーザーは使用できません。



下記項目については「(b)ファイルアップロード(Mail フォルダー以外の全フォルダー対象)i.ファイルアップロード(ファイルアップロードのみ行う)」をご参照ください。

- (1)アップロードファイルの選択について
- (2)アップロードファイルの取り消しについて
- (3)アップロード中の表示について
- (4)アップロード中のキャンセル処理について

※ 1) メール文中に使用できない文字があります。利用ガイド(はじめに)の(f)文字制限を参照ください。アップロードに成功すると以下の画面が表示され、しばらくするとアップロードウィンドウは自動的に消去するとともにメインウィンドウがリロードされ、自動生成されたフォルダーが一覧に表示されます。

メインウィンドウがリロードされない場合、🔄(リロード)ボタンをクリックしてください。



アップロードしたファイルは、自動生成されたフォルダーに格納されています。
アップロードが成功した場合、指定したメールアドレスにダウンロードの案内メールが個別に送付されます。

※アップロードしたユーザーにも案内メールが送付されます。

<自動生成されたフォルダーのアクセス権について>

- アップロードしたユーザー :ファイルの閲覧(ダウンロード)、削除
- テンポラリーユーザー :ファイルの閲覧(ダウンロード)のみ
- 上記以外の AirTriQ ユーザー :アクセス不可

※管理者ユーザーの設定によりテンポラリーユーザーのアップロードが可能になった場合

- アップロードしたユーザー :ファイルの閲覧(ダウンロード)、アップロード、削除
- テンポラリーユーザー :ファイルの閲覧(ダウンロード)、アップロード
- 上記以外の AirTriQ ユーザー :アクセス不可

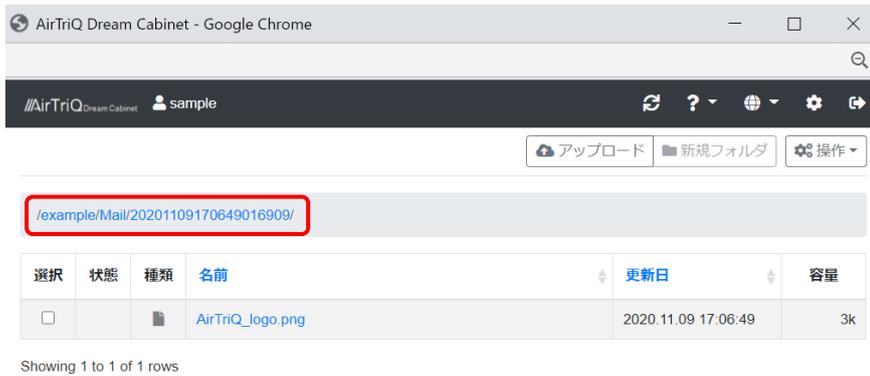
ii. 自動生成されたフォルダーへのファイルアップロード

iOSでもご利用になれます。

管理者ユーザーの設定によりテナンティユーザーのアップロードが可能になった場合

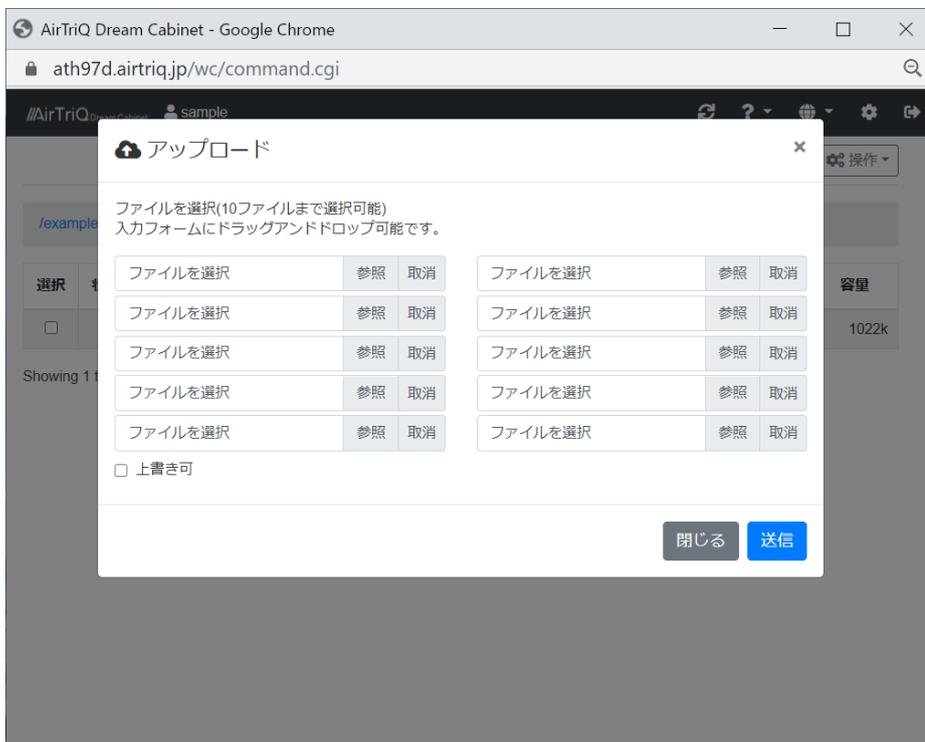
フォルダー生成時の期限内で追加のアップロードが可能です。

該当フォルダーを使用できるのは、フォルダーを生成したユーザー、および宛先メールアドレスに指定してメール配信されたテナンティユーザーです。



「アップロード」ボタンをクリックすると以下の画面を表示します。

アップロードするファイル(10 ファイルまで)を選択し、「送信」ボタンを押すとファイルアップロードが開始されます。



下記項目については「(b)ファイルアップロード(Mail フォルダー以外の全フォルダー対象)i.ファイルアップロード(ファイルアップロードのみ行う)」をご参照ください。

をご参照ください。

- (1)アップロードファイルの選択について
- (2)アップロードファイルの取り消しについて
- (3)アップロード中の表示について
- (4)アップロード中のキャンセル処理について

アップロードに成功すると以下の画面が表示され、しばらくするとアップロードしたファイルがフォルダー内一覧に表示されます。メインウィンドウがリロードされない場合、 (リロード) ボタンをクリックしてください。



※テンポラリーユーザー用の既存フォルダーへはファイルのアップロードのみ行います。メール配信は行いません。

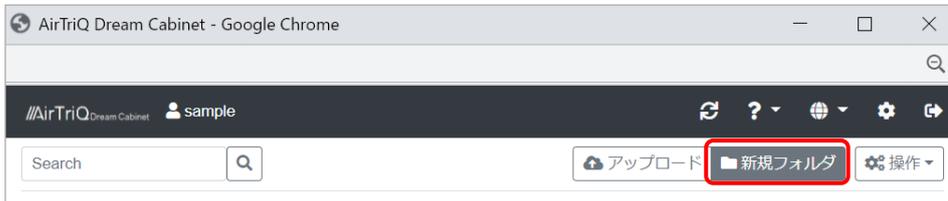
(e) フォルダ作成

AirTriQ ドリームキャビネット上の参照中フォルダ内にフォルダを作成する機能です。
フォルダを作成するには「**■新規フォルダ**」ボタンをクリックしてください。



■フォルダ作成権限があるフォルダを参照中の場合

「**■新規フォルダ**」ボタンにマウスカーソルを当てると、ボタンが反転表示されクリック可能になります。

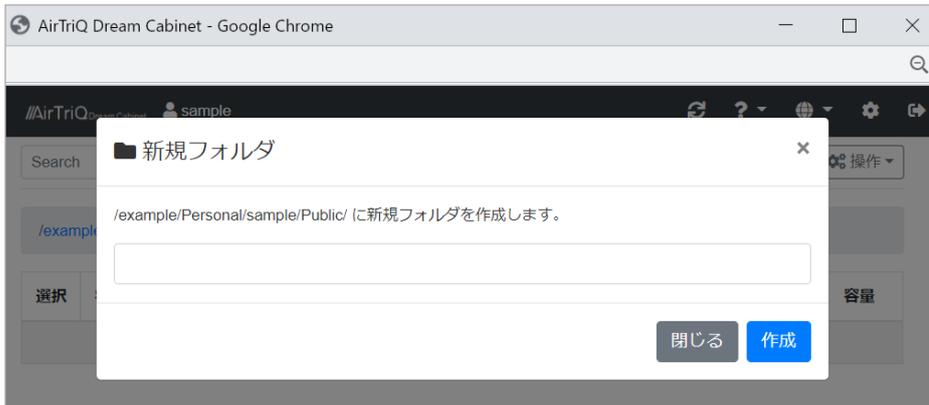


■フォルダ作成権限がないフォルダを参照中の場合

「**■新規フォルダ**」ボタンにマウスカーソルを当てても、ボタンは反転表示されずクリックできません。



「**新規フォルダー**」ボタンをクリックすると、以下の新規フォルダー作成画面が表示されます。新規作成するフォルダー名をテキストボックスに入力し、「作成」ボタンをクリックするとフォルダーが作成されます。操作を中止する場合は、「閉じる」ボタンをクリックしてください。



なお、作成先のフォルダー内に、同一のファイル／フォルダーが存在する場合、新規にフォルダーを作成することはできません。

フォルダー作成が成功すると、以下の画面が表示されます。しばらくするとウィンドウは自動的に消去するとともにメインウィンドウがリロードされ、作成したフォルダーがフォルダー内一覧に表示されます。メインウィンドウがリロードされない場合、インウィンドウがリロードされない場合、「**リロード**」ボタンをクリックしてください。



(f) ファイル/フォルダー削除

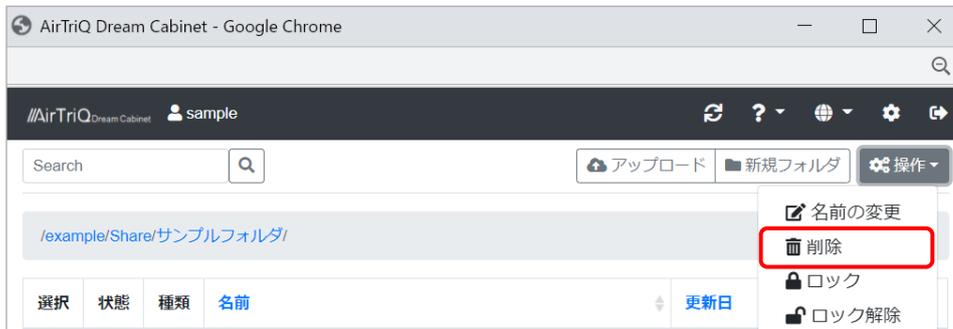
AirTriQ ドリームキャビネット上のファイル/フォルダーを削除する機能です。

ファイル/フォルダーを削除するには、フォルダー内一覧で表示されているファイル/フォルダーの「選択」チェックボックスにチェックし、「操作」ボタン内の「削除」ボタンをクリックしてください。一度に複数のファイル/フォルダーを削除することも可能です。



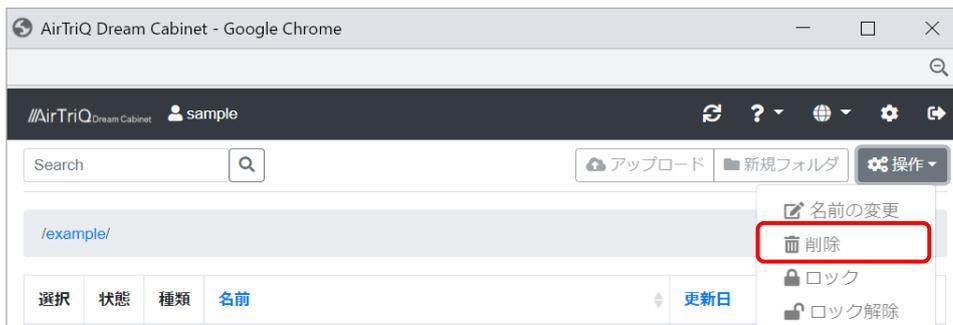
■削除権限があるフォルダーを参照中の場合

「削除」ボタンが黒で表示されマウスカースルを当てるとクリック可能になります。



■削除権限がないフォルダーを参照中の場合

「削除」ボタンが薄いグレーで表示されマウスカースルを当ててもクリックできません。



削除確認ウィンドウでは、削除対象のフォルダー内にファイルやフォルダーが存在する場合、フォルダー一覧に警告が表示されます。

削除確認ウィンドウで特定のファイルのファイル/フォルダー削除を中止する場合、対象ファイル/フォルダーのチェックを外すことにより対象ファイル/フォルダーの削除を中止することができます。

削除確認画面に表示されているファイル/フォルダーを削除して問題がなければ「削除」ボタンをクリックすることで削除されます。

操作を中止する場合、「キャンセル」ボタンをクリックしてください。画面は自動的にファイル/フォルダー一覧に戻ります。



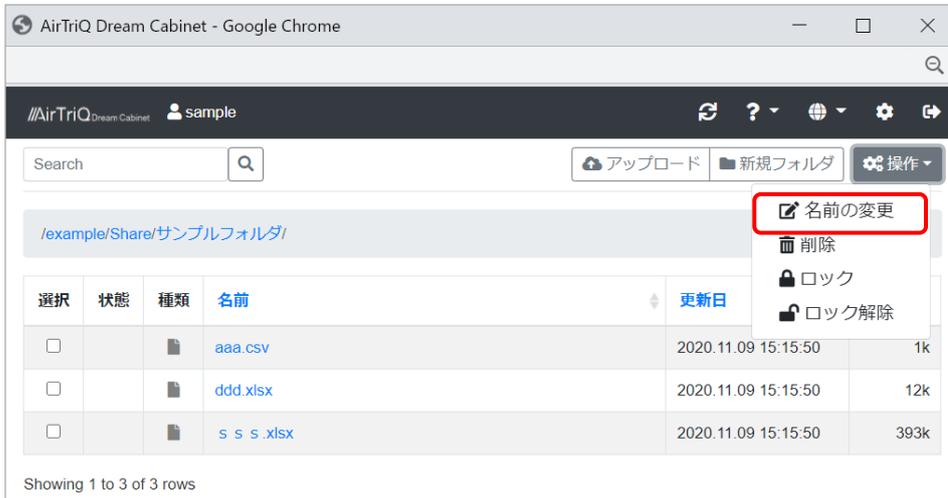
削除が成功すると、以下の画面が表示され、しばらくするとフォルダー内一覧が表示されます。メインウィンドウがリロードされない場合、「 (リロード)」ボタンをクリックしてください。



(g) ファイル／フォルダー名変更

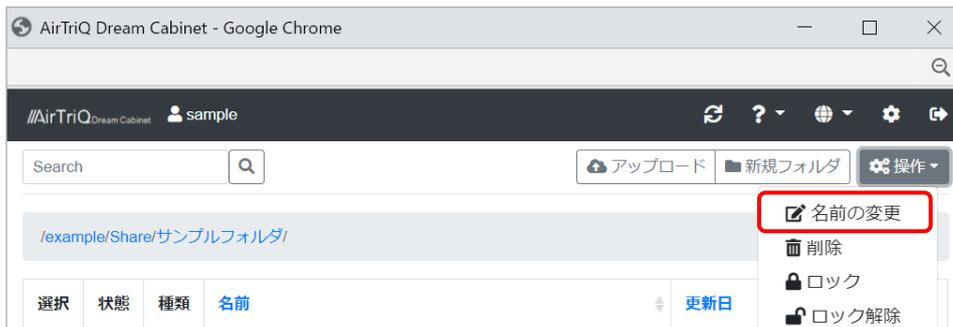
AirTriQ ドリームキャビネット上のファイル／フォルダー名を変更する機能です。

ファイル／フォルダー名を変更するには、フォルダー内一覧で表示されているファイル／フォルダーの「選択」チェックボックスにチェックし、「操作」ボタン内の「名前の変更」ボタンをクリックしてください。名前の変更は、一度に1つのファイル／フォルダーのみ変更可能です。



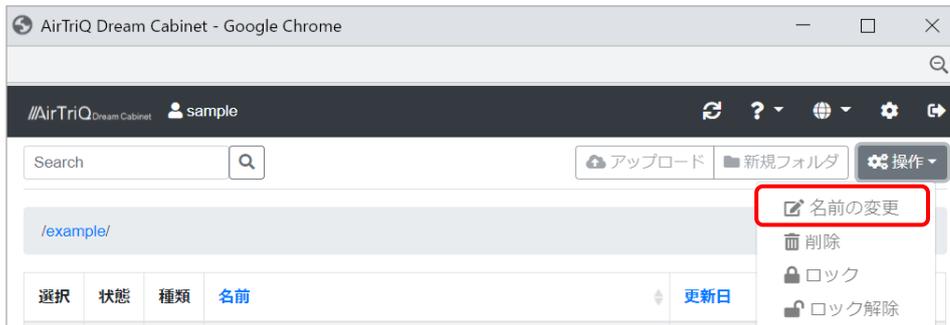
■ファイル／フォルダー名の変更権限があるフォルダーを参照中の場合

「名前の変更」ボタンが黒で表示されマウスマウスカーソルを当てるとクリック可能になります。



■ファイル／フォルダー名の変更権限がないフォルダーを参照中の場合

「名前の変更」ボタンが薄いグレーで表示されマウスカーソルを当ててもクリックできません。



「 名前の変更」ボタンをクリックすると、以下の画面が表示されます。

表示されているテキストボックス内に変更する名前を入力し、問題がなければ「名前の変更」ボタンをクリックすることで名前が変更されます。

操作を中止する場合、「キャンセル」ボタンをクリックしてください。画面は自動的にファイル/フォルダー一覧に戻ります。



変更が成功すると、以下の画面が表示されます。

しばらくするとウィンドウは自動的に消去するとともにメインウィンドウがリロードされ、作成したフォルダーがフォルダー内一覧に表示されます。

メインウィンドウがリロードされない場合、インウィンドウがリロードされない場合、「 (リロード)」ボタンをクリックしてください。



(h) ファイルロック

ファイルにロックをかける機能です。ロック機能はファイルにのみ有効です。

ロックをした場合、ロックされたファイルに対し下記の操作ができなくなります。

- 同一ファイル名のアップロード
- ファイル名の変更
- ファイル削除

上記のファイル操作を行う場合、「」でファイルロックの解除を行ってから操作してください。

ファイルロックするには、フォルダー内一覧で表示されているファイルの「選択」チェックボックスにチェックし、「操作」ボタン内の「ロック」ボタンをクリックしてください。

一度に複数のファイルをロックすることも可能です。

他のユーザーがファイルをロック中の場合、フォルダー一覧の「状態」に「ロック」アイコンが表示されます。この場合ファイルはロックできません。また「ロック」アイコンの上にマウスカーソルを移動すると、どのユーザーがそのファイルをロックしているかを確認することができます。

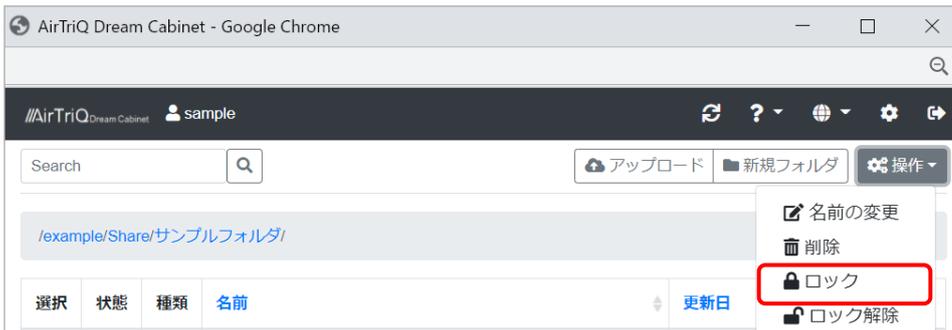
The screenshot shows a web browser window titled "AirTriQ Dream Cabinet - Google Chrome". The interface includes a search bar, navigation buttons for "アップロード" (Upload) and "新規フォルダ" (New Folder), and a "操作" (Action) dropdown menu. A table displays a file list with columns for "選択" (Select), "状態" (Status), "種類" (Type), "名前" (Name), and "更新日" (Update Date). The file "マニュアル.docx" is highlighted, and a context menu is open over it, showing options: "名前の変更" (Rename), "削除" (Delete), "ロック" (Lock), and "ロック解除" (Unlock). The "ロック" option is highlighted with a red box. The "選択" column checkboxes are also highlighted with a red box. The file "マニュアル.docx" has a lock icon in its status column.

選択	状態	種類	名前	更新日
<input type="checkbox"/>		フォルダ	サンプルフォルダ	2020.11.09 15:15:50
<input type="checkbox"/>		画像	AirTriQ_logo_bk.png	2020.11.06 15:24:19 3k
<input type="checkbox"/>	🔒	ドキュメント	マニュアル.docx	2020.11.06 15:24:19 2177k
<input type="checkbox"/>	🔒 sampleがロックしています	ファイル		2020.11.06 15:24:19 1078k

Showing 1 to 4 of 4 rows

■ロック権限があるフォルダーを参照中の場合

「ロック」ボタンが黒で表示されマウスカーソルを当てるとクリック可能になります。



■ロック権限がないフォルダーを参照中の場合

「ロック」ボタンが薄いグレーで表示されマウスカーソルを当ててもクリックできません。



「ロック」ボタンをクリックすると、以下の画面がされます。

ロックして問題がなければ「ロック」ボタンをクリックすることでロックを実行します。

操作を中止する場合、「キャンセル」ボタンをクリックしてください。画面は自動的にファイル／フォルダー一覧に戻ります。



ロックが成功すると、以下の画面が表示され、しばらくするとフォルダー内一覧が表示されます。
メインウィンドウがリロードされない場合、「 (リロード)」ボタンをクリックしてください。



(i) ファイルアンロック

「」でロックしたファイルのロックを解除する機能です。

ロックの解除は、自ユーザーがロックしたファイルのみ可能です。管理者ユーザーに限り、他ユーザーのロックを解除することができます。

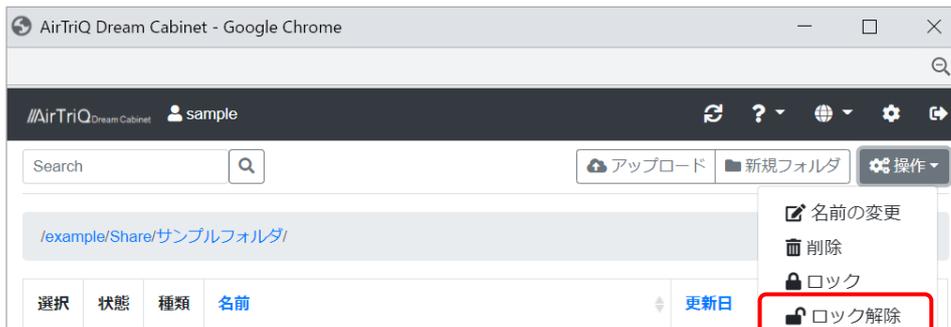
ファイルのロックを解除するためには、フォルダー内一覧でロックされているファイルにチェックし、「操作」ボタン内の「ロック解除」ボタンをクリックしてください。

ロックの解除、一度に複数のファイルに対して可能です。



■ロック解除権限があるフォルダーを参照中の場合

「ロック解除」ボタンが黒で表示されマウスカーソルを当てるとクリック可能になります。



■ロック解除権限がないフォルダーを参照中の場合

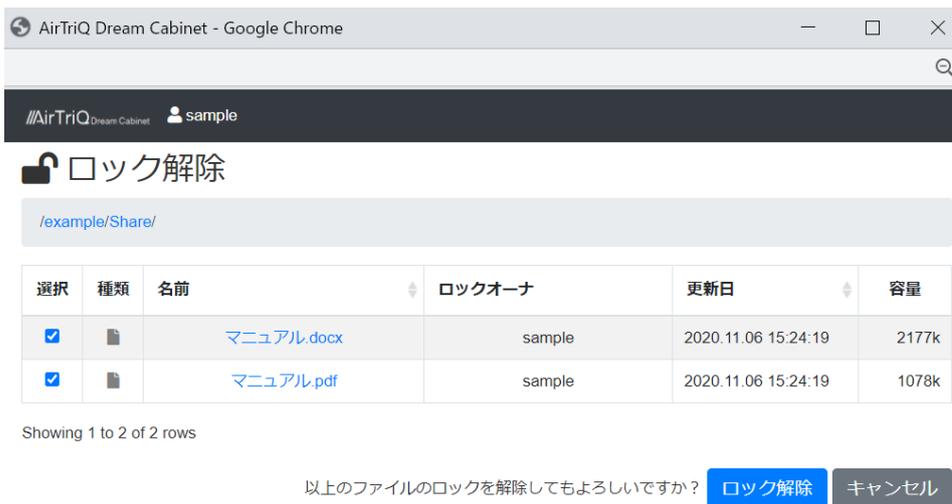
「ロック解除」ボタンが薄いグレーで表示されマウスカーソルを当ててもクリックできません。



「ロック解除」ボタンをクリックすると、以下の画面がされます。

ロックして問題がなければ「ロック解除」ボタンをクリックすることでロックが解除されます。

操作を中止する場合、「キャンセル」ボタンをクリックしてください。画面は自動的にファイル／フォルダー一覧に戻ります。



ロック解除が成功すると、以下の画面が表示され、しばらくするとフォルダー内一覧が表示されます。

メインウィンドウがリロードされない場合、「 (リロード)」ボタンをクリックしてください。



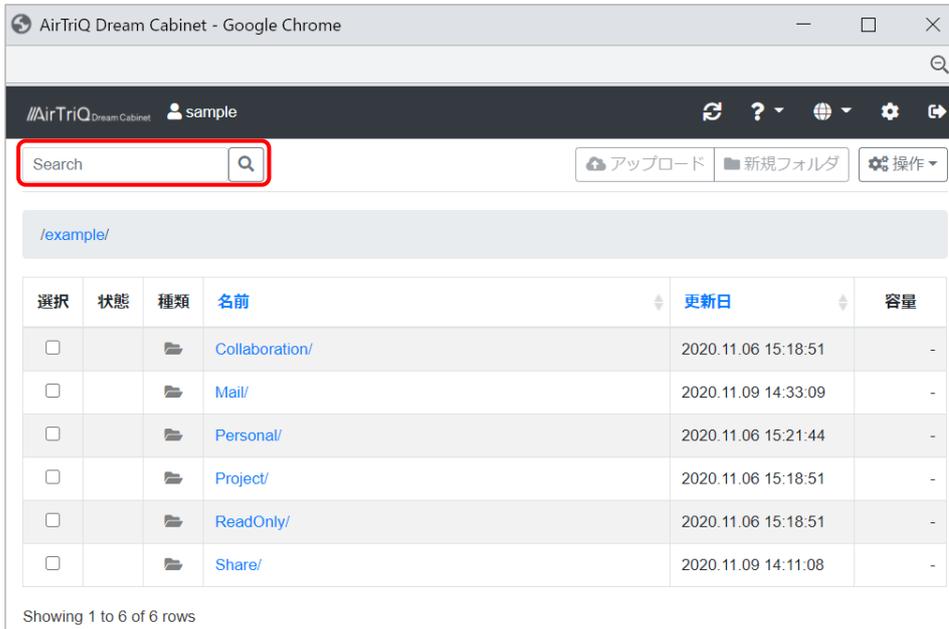
(j) ファイル/フォルダー名検索

AirTriQ ドリームキャビネット上に存在するファイル/フォルダーを検索する機能です。

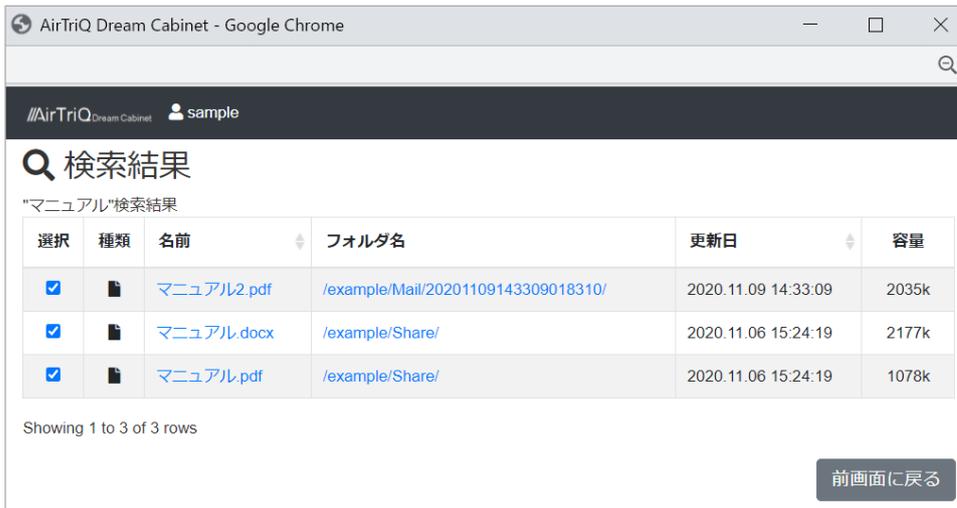
ファイル名およびフォルダー名に対して検索を行います。

検索対象は、現在表示されているフォルダー配下の全ファイル/フォルダーです。

ファイル/フォルダー名を行う場合、画面左上の「Search」ボックスに文字列を入力し「Q(検索)」ボタンをクリックしてください。



ファイル検索が終了すると、以下の画面が表示されます。



検索結果は、「選択」、「種類」、「名前」、「フォルダー名」、「更新日」、「容量」の項目が表示されます。

- 「選択」 :使用しません。
- 「種類」 :ファイル／フォルダー別に以下のアイコンが表示されます。
-  ファイル
 -  フォルダー
- 「名前」 :入力された検索文字列を含むファイル／フォルダーの名前が表示されます。
フォルダーの場合、フォルダー名の後ろに"/"(スラッシュ)が付加されて表示されます。ファイルをダウンロードする場合やフォルダー内を参照する場合、対象ファイル／フォルダーをクリックしてください。
- 「フォルダー名」 :検索されたファイル／フォルダーが格納されているフォルダーパスが表示されます。
- 「更新日」 :ファイル／フォルダーの更新日が表示されます。
- 「容量」 :フォルダーの場合、"-“(ハイフン)が表示されます。
ファイルの場合、ファイルサイズがキロバイトで表示されます。

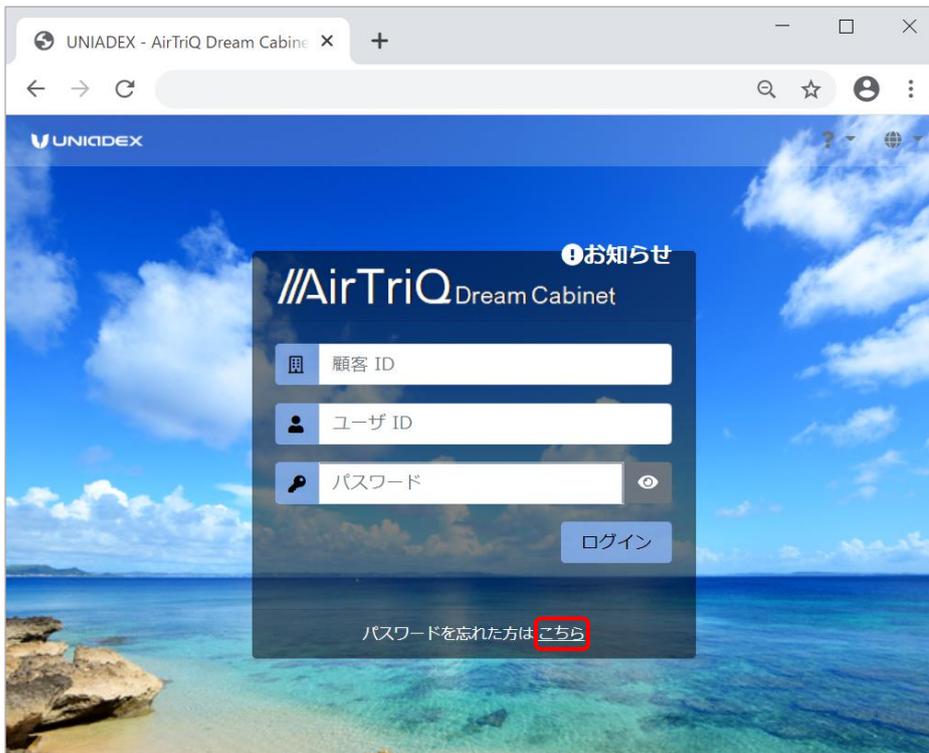
「前画面」ボタンをクリックすると、ファイル／フォルダー一覧に戻ることができます。

(k) パスワード再発行

パスワードを再発行する機能です。

パスワードを再発行する場合、ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックしてください。

パスワードが再発行可能なユーザーは、管理者ユーザー、一般ユーザー、コラボレーションユーザーで、テンポラリーユーザーのパスワード再発行はできません。



「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックすると、以下の画面が表示されます。

画面内のテキストボックスにご登録の顧客 ID、ユーザー ID、メールアドレスとパスワード再発行に必要なひみつのキーワードを入力し、「送信する」ボタンをクリックします。

操作を中止する場合、画面を閉じてください。

ひみつのキーワードはあらかじめ登録されているものではなく、今回の再発行用にユーザー自身がキーワードを決めてください。

AirTriQ パスワード再発行

///AirTriQ Dream Cabinet

ユーザー確認情報入力

以下の項目を入力して、「送信する」ボタンを押してください。
 事前に登録済みのメールアドレスに案内メールが配信されますので、
 メールに記載の手順に従って再発行手続きを行ってください。
 ※顧客 ID、ユーザ ID、メールアドレス：登録済みのもの
 ひみつのキーワード：今回の再発行のみで利用する一時的なもの

顧客 ID

ユーザ ID

メールアドレス

ひみつのキーワード

送信する クリア

ユーザー確認に成功すると、以下の画面が表示されます。

パスワード案内メールが事前に登録されたメールアドレスに送信されていますので、メールに記載された手順に従ってパスワード再発行を続けてください。

AirTriQ パスワード再発行 - Google Chrome

///AirTriQ Dream Cabinet

ユーザー確認情報入力

パスワード案内メールを送信しました。

6時間以内にパスワードの変更を行ってください。

閉じる

ユーザー確認が正しく行われなかった場合、以下の画面が表示されます。
ご登録の内容が不明な場合、管理者ユーザーにお問い合わせください。



メールに記載した手順を行うと、以下の画面が表示されます。

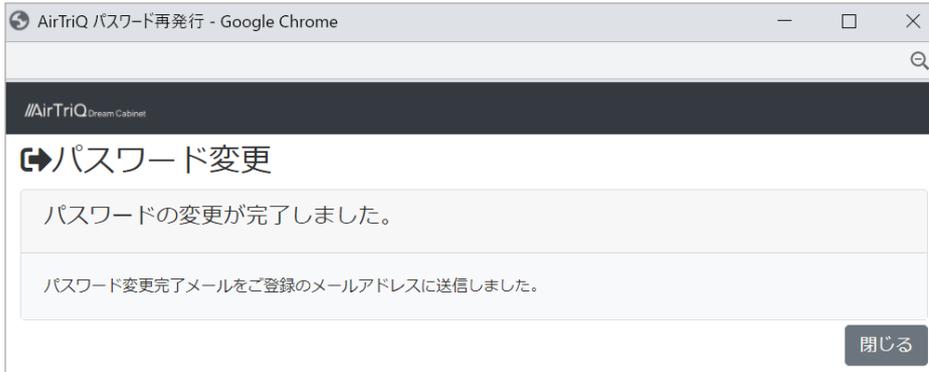
画面内のテキストボックスに新しいパスワード、再発行用に設定したひみつのキーワードを入力し、「送信する」ボタンをクリックします。

操作を中止する場合、画面を閉じてください。



The screenshot shows a web browser window with the title "AirTriQ パスワード再発行". The page content is titled "パスワード変更" (Change Password). Below the title, there is a grey instruction box with the text: "新しいパスワード、ひみつのキーワードを入力して、「変更する」ボタンを押してください。 ※ひみつのキーワードは、ユーザ確認情報入力で入力したものです。" (Enter the new password and the secret keyword, and click the "Change" button. ※The secret keyword is the one entered in the user confirmation information input). Below this box are three input fields: "新パスワード" (New Password), "新パスワード (確認用再入力)" (New Password (Confirmation Re-entry)), and "ひみつのキーワード" (Secret Keyword). Each password field has a key icon on the left and a visibility toggle icon on the right. At the bottom of the form are two buttons: "送信する" (Send) and "クリア" (Clear).

パスワード変更が完了すると、以下の画面が表示されます。
完了メールもご登録のメールアドレスに送信されています。



パスワードでエラーが発生すると、以下の画面が表示されます。



(I) コラボレーションパスワード変更

コラボレーションユーザーのパスワードを変更する機能です。

この機能は管理者ユーザーの設定により使用可能となります。

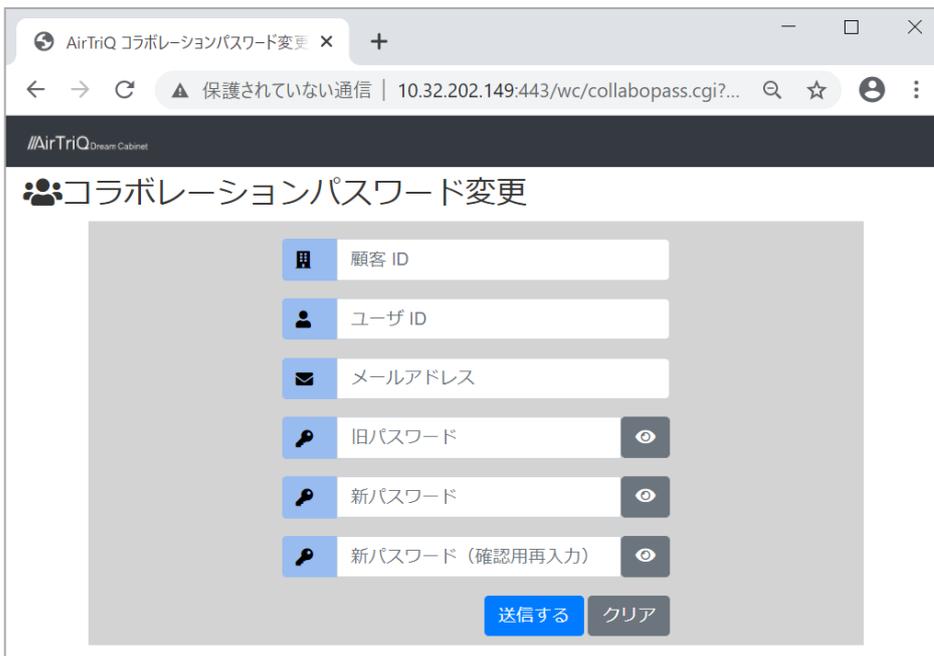
AirTriQ ドリームキャビネットにログイン後、Web クライアントのトップ画面右上にある「 (管理ツール)」ボタンをクリックしてください。



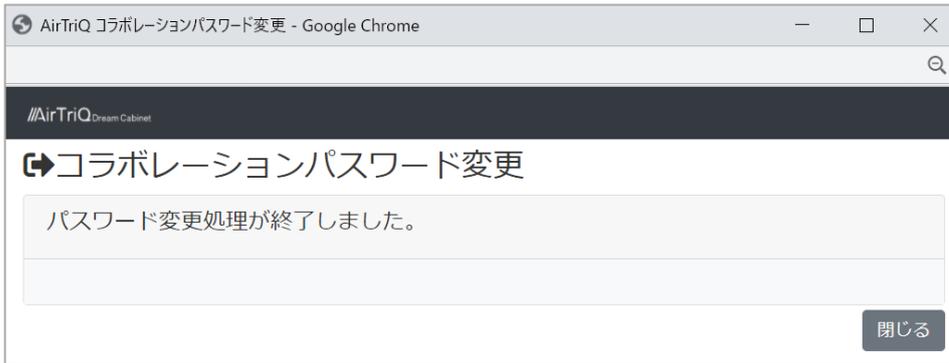
「 (管理ツール)」ボタンをクリックすると、以下の画面が表示されます。

画面内のテキストボックスにご登録の顧客 ID、ユーザー ID、メールアドレス、旧パスワードと新パスワードを入力し、「送信する」ボタンをクリックします。

操作を中止する場合、画面を閉じてください。



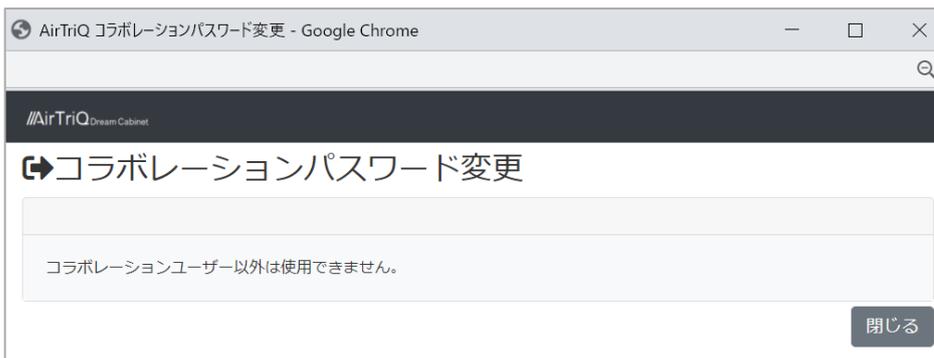
ユーザー確認に成功すると、以下の画面が表示されます。
パスワード変更済メールがメールアドレスに送信されています。



管理者ユーザーの設定によりコラボレーションユーザーパスワード使用可能の場合、以下の画面が表示されます。



コラボレーションユーザー以外のパスワードを変更しようとした場合、以下の画面が表示されます。



IV お問い合わせ対応

お問い合わせは登録された連絡担当者様からのみ受付致します。

(a) ご契約に関するお問い合わせ

項目	説明
窓口	AirTriQ インフォメーションセンター
受付時間	弊社営業日 9:00~17:00
電子メール	info@airtriq.jp

(b) 技術的なお問い合わせ

項目	説明
窓口	AirTriQ サポートセンター
受付時間	弊社営業日 9:00~17:00
電子メール	support@airtriq.jp

(c) 障害情報 URL

以下のホームページで障害情報を公開しています。

<https://www.airtriq.jp/mainte.html>

V 付録

(a) 登録商標、商標、および表記について

マイクロソフト® Windows® 10 Operating System 日本語版

マイクロソフト® Windows® 11 Operating System 日本語版

本ドキュメント中では、上記各オペレーティングシステムをそれぞれ、Windows10、Windows11 と表記しています。

また総称して Windows または OS と表記を省略することがあります。

Microsoft、Windows は Microsoft Corporation の米国および各国での登録商標または商標です。

また、そのほかすべての商標、登録商標は該当する各社が保有しています。