



AirTriQドリームキャビネット 追加機能について

2019年11月

追加機能について



AirTriQドリームキャビネットサービスでは、機能改善を行いました。次のようなケースにご利用いただくと便利な機能です。AirTriQでの管理者権限をお持ちの方は管理機能から各機能についての有効化を行い、ユーザーの方へご利用を推進していただくと幸いです。

ケース1

お客さまへメール添付でのファイル受渡しが出来なくなった。良い方法はない？

改善
1

AirTriQではAirTriQのユーザIDを持たない相手と、期限付きDownload/Uploadで最大15日間データ授受が可能です。※相手からのUpload機能を追加しました。

ケース2

AirTriQへアップロードを行ったので関係者へすぐに連絡したい

改善
2

AirTriQへのファイルアップロードと同時にメール配信が可能になりました。（Webクライアント限定）

ケース3

ユーザ登録したときに、登録したことをユーザに連絡したい。

改善
3

ユーザー登録、ユーザー情報更新後、同時にメール配信が可能になりました。

ケース4

AirTriQの設定変更を行ったので利用者に一斉通知したい。

改善
4

管理者機能から、AirTriQユーザに対して5000文字までの文章のメール配信が可能になりました。AirTriQの設定変更を行った場合などにご利用いただくと便利です。

ケース5

コラボレーションユーザのパスワード有効期限を設定したい。

改善
5

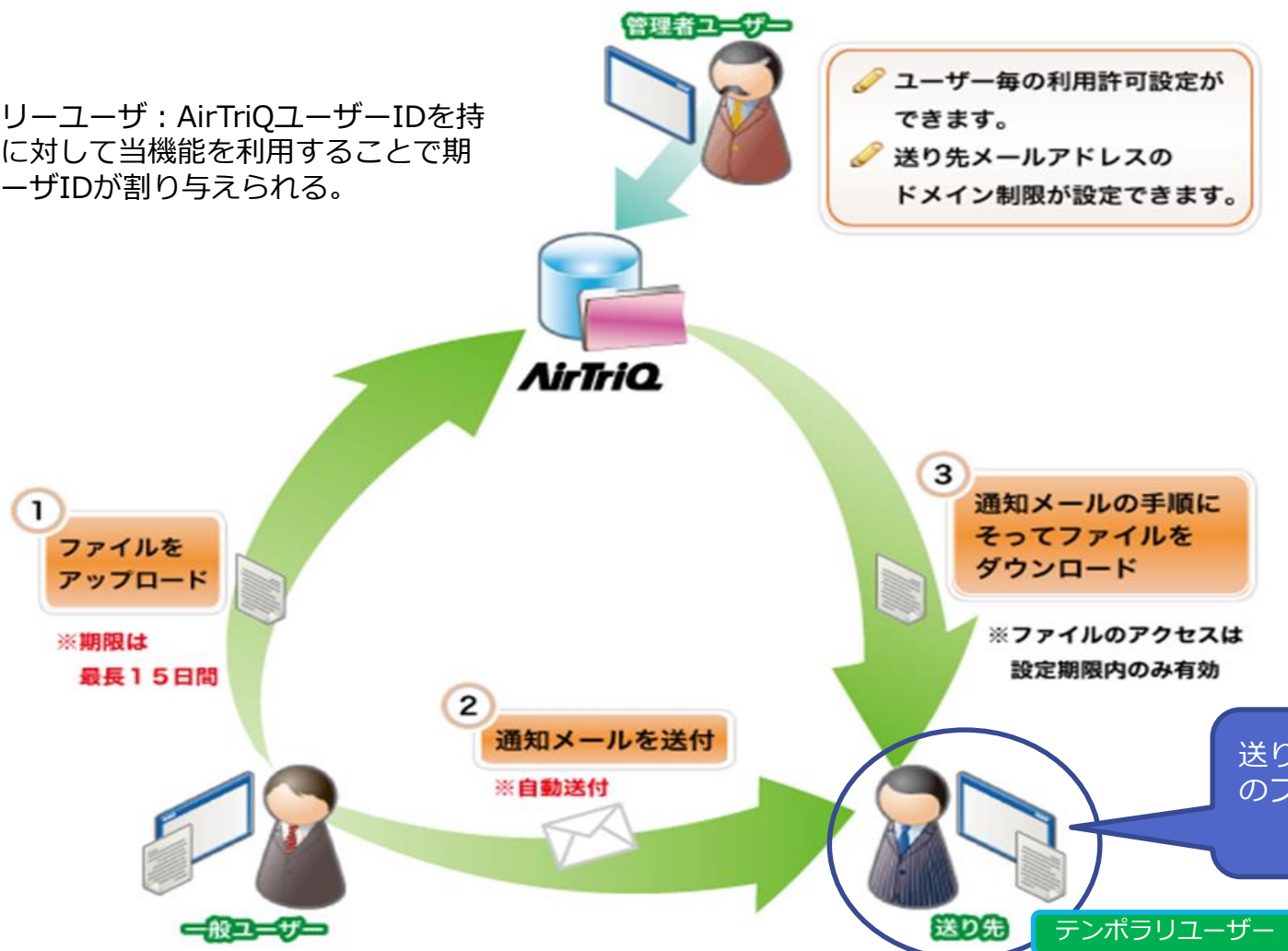
コラボレーションユーザパスワード有効期限の設定が可能になりました。ユーザでパスワードの再発行も可能になりました。

期限付きダウンロード追加機能（期限付きアップロード）概要



期限付きダウンロードの機能からメール配信されたテンポラリーユーザが、ファイルのアップロードを行うことが可能になりました。

※テンポラリーユーザ：AirTriQユーザーIDを持たない相手に対して当機能を利用することで期限付きでユーザIDが割り与えられる。



- ※メールの差出人は「DreamCabinetMail」となります。

期限付きダウンロード追加機能（期限付きアップロード）必要な設定



◆ 必要な設定

管理ツール（<https://サーバー名/顧客ID/Tools/>）に以下の①、②の設定が必要です。

① ユーザ管理画面

- 期限付きダウンロードを使用するために「氏名」、「電子メールアドレス」の設定を行います。
- 期限付きダウンロード機能許可を設定します。
 - ・ 許可する（DL）：メール配信されたユーザーはファイルのダウンロードのみ可能です。
 - ・ 許可する（UP,DL）：メール配信されたユーザーはファイルのアップロード、ダウンロードが可能です。
←期限付きアップロード追加機能
 - ・ 許可しない（初期値）：期限付きダウンロードの使用を許可しません。

一般ユーザーの方 管理者の方

ユーザー管理

ユーザー情報表示/変更 ユーザーID変更 プロジェクトフォルダー お客様情報

ユーザー追加 ユーザー削除 プロジェクト作成 お客様情報表示/変更 ディスク使用量表示

ユーザー情報インポート ユーザーへのお知らせ プロジェクト確認/再編成/削除 アクセスログ表示 メール送信許可設定

ユーザー情報表示/変更

説明を見る

1件中 1-1件目を表示しています。

1

現在の1ページあたりの表示件数は 30件 です。

変更	ユーザーID	パスワード	パスワード(確認)	パスワード有効期限日	グループ	コメント	氏名	電子メールアドレス	期限付きダウンロード機能許可	ATQConnector権限
●					管理者	Administrator	豊洲一郎	sample@example.co.jp	許可する(UP,DL)	閲覧のみ

② お客様情報/メール送信許可設定画面

- お客様会社名の設定が必要です。

期限付きダウンロード追加機能（期限付きアップロード）利用イメージ



■ ユーザ画面（https://サーバ名/wc）からログイン

① ユーザIDを持たない相手にファイルを送信

①-1：ログイン後、Mailフォルダを選択すると、Mailフォルダの画面が表示されます。アップロードアイコンをクリックします。



①-2：送信したいファイルを設定します。

宛先メールアドレスとファイル保存期限は必須項目、宛先へのメッセージの入力は任意です。

各項目入力後、アップロードをクリックします。

② テンポラリユーザからのファイルアップロード

②-1：①-2でアップロードが成功すると、宛先メールアドレスへ入力したメールアドレスにメールが配信されます。受信者はメールの記載にしたがって、ログイン情報を入力してログインすると、下記の画面が表示されます。



期限付きダウンロード機能許可：（UP,DL）権限のユーザからの場合はアップロードが可能です。（DL）権限のユーザからの場合はアップロードアイコンは使用が出来ない状態になります。

②-2：追加でファイルをアップロードを行う場合は、②-1の画面のアップロードアイコンをクリックすると、下記画面が表示されます。ファイルを設定してアップロードをクリックします。

②-3：ファイルは、②-1の画面のフォルダにアップロードします。※②のアップロードについてはメール配信は行いません。相手に連絡が必要な場合は他のメールシステムで連絡してください。

一覧に戻る

ファイルアップロード時メール配信追加機能概要



Webクライアントからファイルをアップロードするときに関係者にメールを配信することが可能になりました。

- 当機能は管理者が権限を与えればメールフォルダ以外の全てのフォルダで利用が可能です。
- メールを受信した相手がAirTriQからファイルをダウンロードするためにはメール送信者が属する顧客IDにユーザー登録されていることが前提です。
- メールを受信した相手はアクセス権限のないフォルダにはアクセスできません。

※メールの差出人は「DreamCabinetMail」となります。

ファイルアップロード時メール配信追加機能（必要な設定1/2）



◆ 必要な設定 1

管理ツール（<https://サーバー名/顧客ID/Tools/>）に次の①、②の設定が必要です。

① お客さま情報画面

■ お客様情報変更

連絡先電話番号	03-5546-4111
連絡先メールアドレス	sample@example.com
最大ユーザー数	10
最大ディスク容量(MB)	1024
最終契約更新日	
パスワード有効期限	☐ 使用する ☒ 使用しない
パスワード有効期限日数(10~999)	
パスワードポリシー	☐ 簡単にする ☐ 複雑にしない
パスワード再発行機能	☐ 使用する ☐ 使用しない
コラボユーザーパスワード変更機能	☐ 使用する ☐ 使用しない
ユーザー管理メール送信機能	☒ 使用する ☐ 使用しない
アップロードユーザーメール送信機能 ※:この機能を使用した場合、送信されるメール内にアップロードされたファイルのパスが記述されます。	☒ 使用する ☐ 使用しない
ディスク容量警告メール	☒ 配信する ☐ 配信しない
アクセスを許可しているIPアドレス	すべてのIPアドレス

アップロードユーザーメール送信機能を「使用する」に設定します。

変更

リセット

ファイルアップロード時メール配信追加機能（必要な設定2/2）



② ユーザ管理画面

- ユーザ情報の氏名と電子メールアドレスを設定します。
配信メールにここで設定した氏名と電子メールアドレスがメール本文に書きこまれます。

一般ユーザーの方

管理者の方

ユーザー管理

ユーザー情報表示／変更

ユーザー追加

ユーザー情報インポート

ユーザーID変更

ユーザー削除

ユーザーへのお知らせ

プロジェクトフォルダー

プロジェクト作成

プロジェクト確認／再編成／削除

お客様情報

お客様情報表示／変更

アクセスログ表示

ディスク使用量表示

メール送信許可設定

ユーザー情報表示／変更

説明を見る

1件中 1-1件目を表示しています。

1

現在の1ページあたりの表示件数は 30件 です。

変更	ユーザーID	パスワード	パスワード(確認)	パスワード有効期限日	グループ	コメント	氏名	電子メールアドレス	期限付きダウンロード機能許可	ATQConnector権限
☒					管理者	Administrator	豊洲一郎	sample@example.co.jp	許可する(UP,DL)	閲覧のみ

ファイルアップロード時メール配信追加機能 利用イメージ



- 管理者画面でアップロードユーザメール送信機能を「使用する」に設定すると、アップロードアイコンを押下すると左記の宛先メールアドレス入力を含む画面が表示されます。
- 宛先メールアドレスと宛先へのメッセージを入力してファイルをアップロードしてください。
- アップロード後、宛先メールアドレスに入力したメールアドレスへメッセージが配信されます。差出人は「DremCabinetMail」となります。
- メール配信の必要が無い場合は宛先メールアドレスを全て空白にしてください。

ユーザ管理メール送信機能

改善3

管理者がユーザ追加、ユーザ情報変更、ユーザID変更を行ったときに、対象となるユーザーにAirTriQからユーザ情報更新のメール送信が可能になりました。CSVからのユーザ情報インポート、ユーザ削除には対応しておりません。

※メールの差出人は「DreamCabinetMail」となります。

ユーザへのお知らせ機能

改善4

ユーザ情報に電子メールアドレスを設定してあるユーザに対して管理者から「お知らせ」をAirTriQからメール送信することが可能になりました。メールの送信相手は指定したユーザグループ(管理者、一般ユーザー、コラボレーションユーザー)全員になります。

※メールの差出人は「DreamCabinetMail」となります。

管理者向け追加機能（ユーザ管理メール送信機能）概要



■ ユーザ管理メール送信機能

ユーザ管理のユーザ追加、ユーザ情報変更、ユーザID変更時にAirTriQからユーザ情報を変更したユーザーに対してAirTriQユーザ情報変更のお知らせのメール配信を行うことが可能となりました。

- ユーザ追加、ユーザ情報変更、ユーザID変更画面の画面最下欄に下記の画面が表示されます。
メール送信：「送信する」にチェックして**追加**または**変更ボタン**を押下すると、ユーザ情報を変更するユーザにメールが送信されます。
- メールの差出人はDreamCabinetMailとなります。

メール送信: ☒ 送信する ☐ 送信しない 送信者メールアドレス: sample1@example.com

送信者メールアドレスはログインした管理者のユーザ情報に設定しているメールアドレスです。
メール本文に記入されます。

管理者向け追加機能（ユーザ管理メール送信機能）必要な設定



◆ 必要な設定

管理ツール（<https://サーバ名/顧客ID/Tools/>）に以下の設定が必要です。

①お客様情報変更画面

ユーザー管理

- ユーザー情報表示/変更
- ユーザー追加
- ユーザー情報インポート

プロジェクトフォルダー

- プロジェクト作成
- プロジェクト確認/再編成/削除

お客様情報

- お客様情報表示/変更**
- アクセスログ表示
- ディスク使用量表示
- メール送信許可設定

お客様情報変更

連絡先電話番号	0
連絡先電子メールアドレス	sample@sample.com
最大ユーザー数	302
最大ディスク容量 (MB)	10240
最終契約更新日	
パスワード有効期限	
パスワード有効期限日数 (10~999)	
パスワードポリシー	
パスワード再発行機能	☒ 使用する ☐ 使用しない
コラボユーザーパスワード変更機能	☐ 使用する ☒ 使用しない
ユーザー管理メール送信機能	☒ 使用する ☐ 使用しない
アップロードユーザーメール送信機能 ※:この機能を使用した場合、送信されるメール内にアップロードされたファイルのパスが記述されます。	☒ 使用する ☐ 使用しない
ディスク容量警告メール	☒ 配信する ☐ 配信しない
アクセスを許可しているIPアドレス	すべてのIPアドレス

変更 リセット

①ユーザ管理メール送信機能を「使用する」に変更します。
（初期値は使用しない）

②ユーザ情報

②電子メールアドレスの設定が必要です。

変更	ユーザーID	パスワード	パスワード(確認)	パスワード有効期限日	グループ	コメント	氏名	電子メールアドレス
☒	IOT_Colabo				コラボレーション	メール	demo	exmple.sample@example.com
☐	a0000001				一般ユーザー	コメント	氏名	a0000001@example.com
☐	a0000002				一般ユーザー	コメント	氏名	a0000002@example.com

管理者向け追加機能（ユーザへのお知らせ）概要



■ ユーザーへのお知らせ

ユーザ情報に電子メールアドレスを設定してあるユーザに対して管理者からのお知らせをメールで送信することが可能となりました。メールの差出人はDreamCabinetMailとなります。

管理ツール(<https://サーバ名/顧客ID/Tools/>)の[ユーザへのお知らせ](#)を選択してご利用ください。

AirTriQ 管理画面 顧客ID: example.com [使い方](#)

一般ユーザーの方 **管理者の方**

ユーザー管理

- ユーザー情報表示／変更
- ユーザー追加
- ユーザー情報インポート
- ユーザーへのお知らせ**

[説明を見る](#)

プロジェクトフォルダー

- プロジェクト作成
- プロジェクト確認／再編成／削除

お客様情報

- お客様情報表示／変更
- アクセスログ表示
- ディスク使用量表示
- メール送信許可設定

注意:「①」「②」「③」等の環境依存文字が含まれるとメールの件名・内容が正しく送信されません。

送信者	sample@sample.com	①送信者：お知らせのメール文中に差出人としてここで設定したメールアドレスが記載されます。
送信先	☐ 管理者 ☐ 一般ユーザー ☐ コラボレーション	②送信先：チェックしたユーザグループのユーザ全員に送信します。
件名		③件名：メールの件名です。50文字まで入力可能です。
内容	④内容：お知らせの内容を入力します。5000文字まで入力可能です。ここで入力した内容がメール本文となり配信されます。	

送信 リセット

管理者向け追加機能（ユーザへのお知らせ）必要な設定



◆ 必要な設定

管理ツール（<https://サーバ名/顧客ID/Tools/>）に以下の設定が必要です。

②ユーザ情報

変更	ユーザーID	パスワード	パスワード(確認)	パスワード有効期限日	グループ	コメント	氏名	電子メールアドレス
☒	IOT_Colabo				コラボレーション	メール	demo	exmple.sample@example.com ×
☐	a0000001				一般ユーザー ▼	コメント	氏名	a0000001@example.com
☐	a0000002				一般ユーザー ▼	コメント	氏名	a0000002@example.com

お知らせを配信するユーザーについてユーザID毎に電子メールアドレスの設定が必要です。

◆ コラボレーションユーザーにおいて、下記の5, 6の機能が追加されました。

5. パスワード有効期限について

コラボレーションユーザーについても、パスワード有効期限の設定が可能になります。パスワード有効期限の設定を行うと、有効期限の15,5,3,1日前にお知らせメールをコラボレーションユーザーのメールアドレスに送信します。

6. パスワード再発行処理

コラボレーションユーザーについても、ログイン画面下部にある「パスワードを忘れた方はこちら」から、パスワード再発行機能についてご利用可能となります。

コラボレーションユーザ向け追加機能必要な設定 1/2



◆ 必要な設定

管理ツール (<https://サーバ名/顧客ID/Tools/>) に以下の設定が必要です。管理者へご依頼ください。

■ ユーザ管理画面

- コラボレーションユーザの場合も「氏名」、「電子メールアドレス」の設定を行います。
 - ・ パスワード有効期限前にお知らせの通知がこの電子メールアドレスに配信されます。
 - ・ パスワード再発行機能で入力する電子メールアドレスになります。

■ ユーザー情報表示／変更

📖 説明を見る

3件中 1-3件目を表示しています。

1

現在の1ページあたりの表示件数は 30件 ▼ です。

変更	ユーザーID	パスワード	パスワード(確認)	パスワード有効期限日	グループ	コメント	氏名	電子メールアドレス	期限付きダウンロード機能許可
☐	sample1				管理者 ▼	Administrator		0	許可しない ▼
☐	sample2				コラボレーション		豊洲太郎	sample@uniadex.co.jp	許可しない
☐	sample3				コラボレーション		豊洲花子	sample2@uniadex.co.jp	許可しない

コラボレーションユーザ向け追加機能必要な設定 2 / 2



◆ 管理ツール (<https://サーバ名/顧客ID/Tools/>) に以下の設定が必要です。管理者へご依頼ください。

■ お客さま情報変更画面

■ お客様情報変更

※最大ユーザー数と最大ディスク容量を変更する場合は[お問合せフォーム](#)よりご連絡ください。

有効期限付きのパスワードは、コラボレーションユーザも対象になります。有効期限付きのパスワードで運用する場合は、「パスワード有効期限」を「使用する」にします。

	0
	0
	5
	100
最終契約更新日	
パスワード有効期限	☒ 使用する ☐ 使用しない
パスワード有効期限日数(10~999)	50
パスワードポリシー	☐ 複雑にする ☒ 複雑にしない
パスワード再発行機能	☒ 使用する ☐ 使用しない
コラボユーザパスワード変更機能	☒ 使用する ☐ 使用しない
	☐ 送信しない
	ス

- ①パスワード再発行機能を利用する場合は「パスワード再発行機能」を「使用する」にします。
- ②コラボレーションユーザもパスワード再発行を対象とする場合は「コラボユーザパスワード変更機能」を「使用する」にします。



UNIDEX

YOUR ICT FORCE